



## PORTARIA 04/2019

### NOMEIA COMISSÃO ORGANIZADORA E JULGADORA DO PROCESSO SIMPLIFICADO Nº 01/2019, DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO EXTREMO SUL DA BAHIA – CONSÓRCIO CONSTRUIR.

O Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Infraestrutura do Extremo Sul da Bahia, pessoa jurídica de direito público, portadora do CNPJ nº 11.175.842/0001-09, no uso de suas atribuições legais e com base no que dispõe em seu Estatuto Social e Protocolo de Intenções,

#### RESOLVE:

**Art. 1º.** Nomear Comissão Especial Organizadora e Julgadora do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, visando à contratação temporária para atender ao Consórcio Público Intermunicipal de Infraestrutura do Extremo Sul da Bahia – Consórcio Construir.

**Parágrafo Único:** A Comissão será composta da seguinte forma:

- I. Sr. **Fernando Beceveli**, secretário executivo – Presidente;
- II. Sr. **Sebastião Osório Ressurreição dos Santos**, técnico ambiental – Membro;
- III. Sr. **Adailton Marques Miranda**, técnico ambiental – Membro.

**Art. 2º.** A comissão será responsável por organizar o processo seletivo, analisar documentos/currículos, julgar e adotar todas as medidas necessárias na condução dos procedimentos vinculados ao certame.

**Art. 3º.** A comissão terá ampla liberdade de deliberar sobre as questões e controvérsias que possam surgir durante o processo, desde que se atenha aos critérios e requisitos do Edital e suas recomendações.

**Art. 4º.** Para exercício das atividades inerentes ao Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 não existirá qualquer espécie de remuneração e/ou gratificação.

**Art. 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira de Freitas – BA, em 04 de março de 2019.

**José Carlos Simões**  
Diretor Presidente

Rua José do Patrocínio, 216 - São Lourenço  
CEP 45.990-000 - Teixeira de Freitas – Bahia  
(73) 3011-5300 / (73) 99958-9408



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E CADASTRO DE RESERVA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, PARA COMPOR A EQUIPE ADMINISTRATIVA, CONFORME INCISO V, ART. 15 DO ESTATUTO SOCIAL DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO EXTREMO SUL DA BAHIA – CONSÓRCIO CONSTRUIR.

EDITAL Nº 01/ 2019

A PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO EXTREMO SUL DA BAHIA – CONSÓRCIO CONSTRUIR torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva para contratação de pessoal, por tempo determinado, em Regime Especial de Direito Administrativo – REDA, observado o disposto no inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal, consoante às normas contidas neste Edital.

## 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS

1.1 Este Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva para Contratação Temporária será coordenado, supervisionado e realizado pela Comissão Especial Organizadora e Julgadora, nomeada pelo Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Infraestrutura do Extremo Sul da Bahia, por meio da Portaria nº 04/2018.

1.2 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva será de 01(um) ano, contado da data da Homologação do seu Resultado Final, prorrogável por igual período, a critério da Administração, por ato expresso do Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Infraestrutura do Extremo Sul da Bahia.

1.3 O Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva será constituído de **02 (duas) etapas**: Análise Curricular e Entrevista – para função de Assistente Administrativo. Todas as etapas eliminatórias e classificatórias, aplicada a todas as Funções Temporárias;

1.4 A síntese das atribuições relativas a cada função constam no Anexo II deste Edital;



1.5 O Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva visa selecionar para Contratação Temporária, pelo prazo determinado de até 12 (doze) meses, com possibilidade de renovação por igual período;

1.6 Não poderão ser contratados candidatos que já tiveram 48 (quarenta e oito) meses de contrato REDA com o Consórcio Público Intermunicipal de Infraestrutura do Extremo Sul da Bahia;

1.7 A jornada de trabalho será de 08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais para a função de Assistente Administrativo. Estando o ocupante da respectiva Função Temporária submetido a regime jurídico específico;

1.8 A especificação da função, o tipo de provimento, o número de vagas, a jornada de trabalho e os vencimentos constam no Anexo I deste Edital.

## 2 - DOS REQUISITOS PARA A ADMISSÃO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

Todos os candidatos inscritos deverão se submeter aos tramites do processo de seleção, sendo selecionados por ordem decrescente de classificação. O candidato aprovado no processo seletivo simplificado de que trata este Edital, será investido na função temporária se atender as exigências enumeradas a seguir. O demais classificados farão parte da lista técnica de Cadastro de Reserva prevista para as funções constantes no anexo I. A chamada para a contratação para possível vaga deverá ser preenchida conforme demanda que vier a surgir.

2.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal Brasileira de 1988;

2.2 Estar em dia com as obrigações militares, caso seja do sexo masculino;

2.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais;

2.4 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data da contratação;



2.5 Diploma de conclusão do Ensino Médio fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC;

2.6 Ter os cursos exigidos para o cargo, na data da contratação;

2.7 Não ter registro de antecedentes criminais;

2.8 Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades;

2.9 Não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Pública Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a,b,c;

2.10 Não ter sido punido com nenhuma falta grave passível de demissão em cargo ou emprego ocupado anteriormente no serviço público nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal;

2.11 No ato da investidura na Função Temporária, anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não atender às condições apresentadas acima.

### 3 - DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

3.2 As inscrições ficarão abertas, das 08:00hs às 12:00hs; das 14:00hs às 18:00, do **dia 18/03/2019 ao dia 22/03/2019**, na sede administrativa do Consórcio Público Intermunicipal de Infraestrutura do Extremo Sul da Bahia, situada no seguinte endereço:

**Endereço:** Rua José do Patrocínio, 216 – Bairro São Lourenço – Teixeira de Freitas – Bahia  
– CEP: 45.992-006 / **Tel.:** (73) 3011-5300.



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Consórcio Público Intermunicipal de Infra Estrutura do Extremo Sul da Bahia | Poder Executivo

Nº 000064

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de março de 2019

Ano 3



3.3 O preenchimento do Requerimento de Inscrição, a entrega de documentos relativos ao Processo Seletivo Simplificado e o conhecimento das normas deste Edital são de responsabilidade única e exclusiva do candidato;

3.4 Não será permitida a realização de inscrição condicional ou extemporânea;

3.5 O Formulário de Inscrição é pessoal e intransferível;

3.6 O candidato poderá realizar apenas uma inscrição relativa à Função Temporária no Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva;

3.7 A comprovação da data e horário da inscrição dar-se-á mediante comprovante de inscrição;

3.8. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva para Contratação Temporária, bem como de eventuais retificações do Edital que, se houver, serão divulgadas na sede do Consórcio, bem como no seu *site* oficial [www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br](http://www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br), por meio de atos escritos;

3.9 Na Ficha de Inscrição ou em documento apartado haverá um campo destinado à declaração de que o candidato conhece e concorda com as disposições do Edital;

3.10 Qualquer falsidade ou inexatidão nos dados e nos documentos apresentados pelo candidato, apuradas a qualquer tempo, acarretarão a anulação da sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva, bem como de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de medidas cíveis, administrativas e/ou penais cabíveis;

3.11 A inscrição do candidato implicará o conhecimento, a responsabilização e a plena aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em suas eventuais retificações, das quais não poderá alegar desconhecimento;



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Consórcio Público Intermunicipal de Infra Estrutura do Extremo Sul da Bahia | Poder Executivo

Nº 000064

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de março de 2019

Ano 3



3.12 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, verificadas a qualquer tempo determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis;

3.13 Serão indeferidas as inscrições que estiverem em desacordo com as disposições deste Edital;

3.14 Na Ficha de Inscrição ou em documento apartado constará declaração de que o candidato atende às condições exigidas para a inscrição, conforme o item 2 deste Edital;

3.15 As informações prestadas no Cadastro para Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Comissão o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva, aquele que não preencher o documento oficial de forma completa, correta, sem erros de digitação e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos;

3.16 Não serão aceitas as solicitações de inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.17 **AS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SERÃO GRATUITAS;**

3.18 Observando o disposto no item 3.3 deste Edital, o candidato deverá comparecer com a fotocópia da cédula de identidade ou de documento equivalente, de valor legal, na sede do Consórcio citado acima, para preencher e assinar a Ficha de Inscrição. No caso de inscrição por procuração, esta deverá ser acompanhada, também, de cópia autenticada do documento identificador do procurador;

3.19 Após apresentação da documentação exigida, o candidato/procurador deverá assinar documento (ficha de inscrição), no local da inscrição, no qual declarará que o candidato atende às condições exigidas para a inscrição e submete-se as normas expressas neste Edital;



3.20 No ato da inscrição o candidato deverá entregar, num envelope que será lacrado, após conferência e comparação com os documentos originais, as seguintes fotocópias dos documentos abaixo:

- 1- RG e CPF ;
- 2- Título de Eleitor com comprovante da última votação;
- 3- Comprovante de residência atualizado (água, luz, telefone, contrato de locação ou declaração de residência assinada);
- 4- CURRÍCULO com telefone de contato e endereço eletrônico, acompanhado dos documentos comprobatórios das informações contidas;
- 5- 01 (uma) foto 3x4 - recente.

#### 4 - ESPECIFICAÇÕES DAS DATAS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DAS ETAPAS PREVISTAS:

4.1 **Período de Inscrição:** 18/03/2019 a 22/03/2019;

4.2 **Data da Avaliação das etapas 1- Análise Curricular e 2- Entrevista:** 26/03/2019 (pela Manhã – a partir das 9:00 h);

4.3 **Data da divulgação da Relação dos inscritos, com a pontuação dos candidatos selecionados/inscritos:** 27/03/2019;

4.4 **Prazo para interposição de Recursos:** 28/03/2019, das 08:00hs às 12:00hs; das 14:00hs às 18:00hs - No mesmo local das Inscrições;

4.5 **Data resposta dos Recursos:** 29/03/2019;

4.6 **Data do resultado final do processo seletivo:** 29/03/2019;

4.7 **Data prevista para convocação, exames e possível contratação:** a partir de 29/03/2019.





## 5 - DO SISTEMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva para Contratação Temporária será realizado em **02 (duas) etapas**: Análise Curricular e Entrevista – para função de Assistente Administrativo, de caráter eliminatório e classificatório.

### 5.1 DA ANÁLISE CURRICULAR

- a) A Análise Curricular visa aferir o perfil do candidato a partir de sua qualificação profissional, cursos, conhecimentos específicos e também sua experiência profissional, devidamente comprovados, de acordo com a Função Temporária a que concorre;
- b) As experiências profissionais serão comprovadas mediante experiência em carteira de trabalho, apresentação de contrato de trabalho, atos de nomeação/exoneração junto a órgãos públicos, declaração de prestação de serviço em órgão público ou privado, em papel timbrado devidamente assinado pela Chefia imediata do candidato. Na ausência desta, a declaração deverá ser prestada pelo dirigente máximo do órgão; e para prestadores de serviço autônomo através de RPA, que demonstrem a experiência profissional informada.

### 5.2 DA ENTREVISTA

- a) Os candidatos classificados para a fase de entrevista deverão apresentar-se na sede do Consórcio, nos dias e horários estipulados neste Edital;
- b) Não haverá segunda chamada para a realização da entrevista. O não comparecimento do candidato implicará em sua eliminação automática;
- c) Serão atribuídos a todos os candidatos desta etapa, uma pontuação conforme desempenho na entrevista, de acordo com os critérios a serem avaliados;
- d) Será atribuída pontuação “zero” ao Candidato que não demonstrar, na entrevista, necessários conhecimentos especializados na função pretendida.

Os critérios a serem avaliados no processo seletivo são os constantes do Quadro I.





# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Consórcio Público Intermunicipal de Infra Estrutura do Extremo Sul da Bahia | Poder Executivo

Nº 000064

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de março de 2019

Ano 3



## Quadro I – Avaliação

Funções: Assistente Administrativo

QUESITOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	
I – Análise Curricular	50	
II - Entrevista	50	
TOTAL =	100	
I - ANÁLISE CURRICULAR (QUALIFICAÇÃO e EXPERIENCIA PROFISSIONAL)		PONTUAÇÃO
a) Certificado de conclusão do ensino médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente;	20	
b) Experiência profissional de mais de 01 (um) ano relacionada a atividades administrativas no setor público em qualquer esfera de governo e/ou órgãos públicos;	10	
c) Experiência profissional de mais de 01 (um) ano relacionada a atividades administrativas no setor privado;	10	
d) Participação em treinamentos, eventos, capacitações, congressos, seminários, ou cursos, com certificado, na área administrativa.	10	
II - ENTREVISTA		PONTUAÇÃO
a) Perfil do candidato em relação ao trabalho na função pleiteada – Postura quanto ao trabalho em equipe, flexibilidade e auto avaliação;	15	
b) Perfil Comportamental – comunicação, comprometimento, responsabilidade, relação interpessoal, assiduidade e disponibilidade;	15	
c) Conhecimento da função pretendida e expectativa em relação ao trabalho.	20	



## 6 - DO RESULTADO DAS ETAPAS ANÁLISE CURRICULAR, ENTREVISTA E PROVA PRÁTICA

6.1 O resultado das etapas Análise Curricular e Entrevista será divulgado nas datas estabelecidas conforme item 4 deste Edital, com lista afixada nos quadros de avisos do Consórcio e no site Oficial [www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br](http://www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br);

6.2 O resultado será divulgado em ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas etapas.

## 7 - DOS RECURSOS

7.1 Será admitido recurso quanto ao resultado da Análise Curricular e Entrevista do Processo Seletivo Simplificado;

7.2 O prazo para interposição de recurso após a publicação do resultado da referida etapa, será de 01 (um) dia útil, subsequente à data do evento;

7.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor;

7.4 Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado à etapa diversa da questionada;

7.5 Os recursos deverão ser digitados e entregues em 01 (uma) via original;

7.6 Cada item deverá ser apresentado em folha separada, identificada conforme modelo a seguir:

### Modelo de Identificação de Recurso

Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva para Contratação Temporária:  
Candidato:  
Opção da Função Temporária:



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Consórcio Público Intermunicipal de Infra Estrutura do Extremo Sul da Bahia | Poder Executivo

Nº 000064

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de março de 2019

Ano 3



N.º de Inscrição:  
N.º do Documento de Identidade:  
Fundamentação e argumentação lógica:  
Data e assinatura:

7.7 Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão e entregues na sede do Consórcio, nos prazos e horários estabelecidos neste Edital, devendo nele constar o endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato;

7.8 Os recursos somente serão recebidos de forma física, impresso e assinado, devendo nele constar o endereço para correspondência, telefone, e-mail e assinatura do candidato;

7.9 O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito;

7.10 Não serão aceitos recursos interpostos por outro meio que não seja o especificado neste Edital;

7.11 A decisão do recurso será dada a conhecer através da publicação no site de transparência oficial [www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br](http://www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br) do Consórcio e por e-mail do candidato;

7.12 Um mesmo candidato poderá interpor recurso uma única vez, para cada item de uma mesma etapa. Se um mesmo candidato protocolizar mais de um recurso para um mesmo item ou etapa, apenas o primeiro recurso será apreciado, sendo os demais desconsiderados, automaticamente;

7.13 Serão rejeitados, preliminarmente, os recursos que não estiverem devidamente fundamentados, e, aqueles que forem interpostos fora do prazo e/ou sem a devida assinatura;

7.14 A decisão sobre os recursos interpostos poderá resultar em retificação na ordem de classificação dos candidatos.



## 8 - RESULTADO FINAL, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

8.1 O resultado final será divulgado no dia **28/03/2019**, na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na análise de currículo e na entrevista, com lista afixada nos quadros de avisos do Consórcio. O resultado também será divulgado no site [www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br](http://www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br);

8.2 O resultado será divulgado em lista, na ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na Análise Curricular e Entrevista. Não haverá informação individual aos candidatos;

8.3 A listagem com as notas e classificação do candidato ficará a sua disposição na sede do Consórcio, para consulta;

8.4 Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será classificado, preferencial e sucessivamente, o candidato que:

8.4.1 Obtiver maior pontuação na Entrevista;

8.4.2 Obtiver maior pontuação na Análise de Currículo;

8.4.3 For mais idoso.

## 9 - CONTRATAÇÃO

9.1 A convocação para contratação dos candidatos neste Processo Seletivo, para a vaga oferecida, será feita respeitando sempre a ordem de classificação final dos candidatos, conforme a necessidade do Consórcio Público Intermunicipal do Extremo Sul da Bahia;

9.2 Quando convocado para contratação, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, o original e Xerox (legível e sem rasuras) dos seguintes documentos:



- a) Carteira de Identidade;
- b) Certidão de Nascimento ou de Casamento, se casado;
- c) Título Eleitoral e comprovante da última votação;
- d) Certificado de Reservista, se for do sexo masculino;
- e) Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- f) Número de PIS/PASEP ( se já inscrito) ou Declaração, de próprio punho, de que não é inscrito;
- g) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos, se for o caso;
- h) Atestado médico de sanidade física e mental, necessária ao desempenho as funções, conforme for solicitado pela autoridade competente;
- i) Certificados, conforme exigência da função;
- j) Foto 3x4, recente;
- k) Comprovante de residência;
- l) Número da conta corrente no banco (caso tenha).

9.3 Os candidatos classificados (excedentes) comporão a reserva técnica. Assim, havendo desistências ou de acordo com a demanda, poderão, por interesse e necessidade do Ente, ser convocados para Contratação, obedecendo a ordem de classificação final dos candidatos classificados, no prazo de validade do Processo Seletivo;

9.4 O candidato que, na data da contratação, não reunir os documentos requisitados e enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.

## 10 - NORMAS DISCIPLINARES

10.1 A Comissão Especial terá amplos poderes para orientação, realização e fiscalização dos trabalhos de todo o Processo Seletivo Simplificado;

10.2 Todas as informações referentes a este processo de seleção serão prestadas pela comissão;

10.3 O candidato que, comprovadamente, usar de fraude ou para ele concorrer, atentando contra a disciplina ou desacatando a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar o Processo Seletivo Simplificado, será automaticamente excluído dessa seleção e estará sujeito a outras penalidades legais;



10.4 As informações prestadas pelo candidato bem como os documentos que forem apresentados serão de sua inteira responsabilidade, tendo o consórcio o direito de excluir desse processo de seleção, a qualquer tempo, aquele que participar usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados;

10.5 Caso seja verificado, após seleção e contratação, que o candidato omitiu ou falsificou alguma informação essencial, este terá o seu contrato rescindido;

10.6 A Comissão Especial será responsável pela análise do curricular, entrevista, prova prática e pela classificação final dos candidatos, bem como pelo fornecimento de todas as informações referentes a este processo de seleção.

## 11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Todas as publicações referentes ao processo de seleção, objeto deste edital, serão feitas na sede do consórcio e no site [www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br](http://www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br). O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato;

11.2 Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária observando o número de vagas que venham a surgir;

11.3 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva para Contratação Temporária é de 12 (doze) meses, a contar da data de homologação do resultado;

11.4 A aprovação neste processo de seleção somente gerará direito à contratação, a qual dar-se-á a exclusivo critério da Administração, conforme a necessidade do Consórcio, se forem atendidas as disposições deste edital e outras disposições legais pertinentes, dentro do prazo



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Consórcio Público Intermunicipal de Infra Estrutura do Extremo Sul da Bahia | Poder Executivo

Nº 000064

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de março de 2019

Ano 3



de validade do Processo Seletivo Simplificado. Será obedecida, rigorosamente, a ordem de classificação final dos candidatos;

11.5 São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas do seu endereço e que venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias sobre o processo de seleção. Não caberá ao candidato aprovado qualquer reclamação, caso não seja possível ao Consórcio Público convocá-lo por falta de atualização do endereço residencial;

11.6 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado;

11.7 Incorporar-se-ão a este edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções, bem como os editais complementares, retificações do edital ou resoluções referentes ao processo de seleção que vierem a ser publicados pelo Consórcio;

11.8 O Consórcio Público e a Comissão Especial não fornecerão declarações de classificação e/ou de aprovação neste processo de seleção;

11.9 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial;

11.10 Caberá ao Presidente do Consórcio a homologação final do resultado deste Processo Seletivo Simplificado e Cadastro de Reserva para Contratação Temporária;

11.11 Será parte integrada deste Edital os anexos I, II e III;

11.12 Este Edital, na sua íntegra, será afixado nos quadros de avisos na Sede do Consórcio e divulgado no site eletrônico [www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br](http://www.consorcioextremosul.ba.airdoc.com.br);

11.13 Não serão prestadas por telefone, informações relativas ao resultado do Processo Seletivo Simplificado;





# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Consorcio Publico Intermunicipal de Infra Estrutura do Extremo Sul da Bahia | Poder Executivo

Nº 000064

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de março de 2019

Ano 3



11.14 Não será fornecido a candidato, qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Simplificado, valendo para esse fim as listagens divulgadas através do Diário Oficial do Consórcio Construir;

11.15 Não haverá justificativa para o não cumprimento, pelo candidato, dos prazos determinados nesse edital.

Teixeira de Freitas (BA), 18 de março de 2019.

**José Carlos Simões**  
Presidente





# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Consorcio Publico Intermunicipal de Infra Estrutura do Extremo Sul da Bahia | Poder Executivo

Nº 000064

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de março de 2019

Ano 3



## ANEXO I

### ESPECIFICAÇÃO DA FUNÇÃO, REQUISITO, TIPO DE PROVIMENTO, Nº VAGAS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTOS

Função	Requisito	Provimento	Nº Vagas	C. Horária Semanal	Salário Nominal Mensal
Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	Contrato Temporário	01	40 h	R\$ 1.800,00



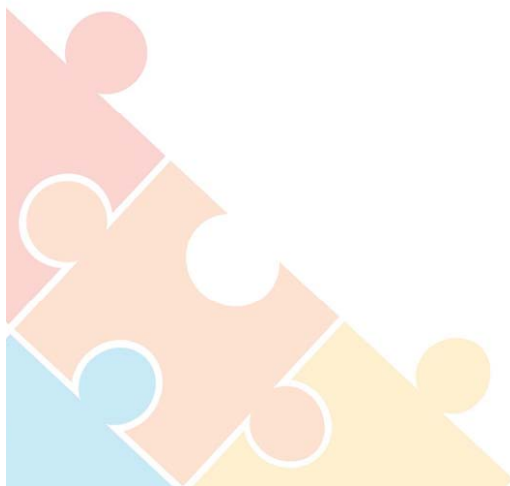


## ANEXO II

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES TEMPÓRARIAS

#### DO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ATRIBUIÇÕES:

- 1) Prestar suporte administrativo-operacional;
- 2) Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos;
- 3) Redigir atos, elaborar planilhas e relatórios;
- 4) Executar atividades de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças, licitação, compras, contratos e logística;
- 5) Participar de reuniões de vários setores, sempre que solicitado;
- 6) Auxiliar o Gerente Administrativo sempre que solicitado;
- 7) Disponibilidade de viajar e participar de cursos e capacitações;
- 8) Executar outras atividades correlatas à função.





# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Consorcio Publico Intermunicipal de Infra Estrutura do Extremo Sul da Bahia | Poder Executivo

Nº 000064

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de março de 2019

Ano 3



## ANEXO III DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_; CPF nº \_\_\_\_\_;  
inscrição nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, para os devidos fins a que a presente se destina, que atendo todas as exigências contidas no edital de abertura de inscrição e que estou de acordo com as regulamentações nele contida, bem como estou ciente de que constatada a inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que comprovadas posteriormente, serei eliminado do PROCESSO SELETIVO, anulando-se todos os atos decorrentes de minha inscrição.

Teixeira de Freitas (BA), em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Candidato

