



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**  
**Estado da Bahia**  
CNPJ: 14.131.569/0001-09



## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

<b>I - REGÊNCIA LEGAL</b> Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, Lei Complementar n.º 101, de 04/05/2000, Decreto n.º 5.450, de 31/05/2005, Decreto n.º 7.507, de 27/06/2011, Decreto Municipal n.º 3.198, de 24/01/2013, Decreto Municipal n.º 3.199, de 24/01/2013 e alterações pertinentes.			
<b>II - ÓRGÃO INTERESSADO/ SETOR</b> Prefeitura Municipal/ Secretaria Municipal de Governo.			
<b>III - MODALIDADE/FORMA/Nº DE ORDEM</b> Pregão Eletrônico Nº 007/2017		<b>IV - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.</b> 194/2017	
<b>V - TIPO DE LICITAÇÃO</b> Menor Preço	<b>VI - FORMA DE FORNECIMENTO</b> Parcelada: AS QUANTIDADES SÃO ESTIMADAS EM FUNÇÃO DE POSSÍVEL NECESSIDADE, NÃO IMPLICANDO EM OBRIGAÇÃO DE SEREM SOLICITADAS EM SUA TOTALIDADE.		
<b>VII - CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b> Menor Preço POR LOTE			
<b>VIII - OBJETO</b> Contratação de empresa, visando à eventual prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, reparos, substituição de peças e recargas em impressoras de jato de tinta e a laser, para atender as diversas secretarias deste município, através do Sistema de Registro de Preço.			
<b>IX - DATA LIMITE PARA O ENVIO DE PROPOSTAS,</b> <b>DATA: 13/12/2017</b> <b>HORÁRIO: 13h00min (Horário de Brasília)</b> <b>ENDEREÇO ELETRÔNICO: <a href="http://www.bll.org.br">www.bll.org.br</a></b>			
<b>X - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>			
Unidade Gestora <b>Vide Edital</b>	Fonte <b>Vide Edital</b>	Projeto/Atividade <b>Vide Edital</b>	Elemento de despesa <b>Vide Edital</b>
<b>XI - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA</b> 12 (doze) meses		<b>XII - VALOR DO EDITAL</b> Gratuito	
<b>XIII - LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL</b> As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, diariamente, das 08h00min às 12h00min, no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de IBIRATAIA, situada na Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP - 45.580-000, no Setor de Licitações, fone (73) 3537-2125.			
<b>PREGOEIRO RESPONSÁVEL: EDSON LEVI RAMOS MEIRA</b> <b>ATO DE NOMEAÇÃO:</b> Portaria nº. 016, de 02/01/2017			



Prefeitura Municipal de Ibirataia  
Estado da Bahia  
CNPJ: 14.131.569/0001-09



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 061/2017.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 194/2017.**  
**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2017 SRP**

### PREÂMBULO

O Município de Ibirataia, por intermédio da Solicitação de Despesa da Secretaria Municipal de Saúde, deferida e encaminhada pela Prefeita, a Exma. Sra. **Ana Cléia dos Santos Leal** e mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 016/2017, publicada no Diário Oficial do Município, no dia 02/01/2017, torna público para conhecimento dos **interessados** que na data, horário e local indicados, fará realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **Menor Preço POR LOTE**, visando selecionar propostas objetivando a **contratação de empresa, visando à eventual prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, reparos, substituição de peças e recargas em impressoras de jato de tinta e a laser, para atender as diversas secretarias deste município, através do Sistema de Registro de Preço**, conforme as condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O procedimento licitatório observará as disposições da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21/06/1993, Lei Complementar n.º 123, 14/12/2006, Lei Complementar n.º 101, de 04/05/ 2000, Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, Decreto nº 7.507, de 27/06/2011, Decreto Municipal nº 075, de 01/06/2012, Decreto Municipal nº 3.198, de 24/01/2013, Decreto Municipal nº 3.199, de 24/01/2013 e alterações pertinentes.

#### DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 13/12/2017

HORÁRIO: 13h00min (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

1. A presente licitação tem como objeto a **contratação de empresa, visando à eventual prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, reparos, substituição de peças e recargas em impressoras de jato de tinta e a laser, para atender as diversas secretarias deste município, através do Sistema de Registro de Preço.**

Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Sistema Eletrônico de Licitações e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, o licitante deverá obedecer a este último.

#### DOCUMENTOS ANEXOS:

Para que se efetue o cadastro reserva, todos os participantes do Pregão deverão anexar o "Contrato Social ou documento equivalente", na página da BLL, quando do cadastramento da proposta, em local próprio para documentos e não junto com a proposta, para não ser desclassificado pela identificação da mesma, assim, se por qualquer motivo não cumprir o estabelecido em edital, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

Obs. Esse documento só estará disponível após o encerramento da disputa do Pregão.

#### Compõem este Edital os Anexos:

**ANEXO 01** - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

**ANEXO 02** - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

**ANEXO 03** - MODELO DE CARTA PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR

**ANEXO 04** - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL

**ANEXO 05** - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**ANEXO 06** - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

**ANEXO 07** - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

**ANEXO 08** - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE ME/EPP

**ANEXO 09** - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

**ANEXO 10** - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO INTEGRA SEU CORPO SOCIAL, NEM EM SEU QUADRO FUNCIONAL, EMPREGADO PÚBLICO OU MEMBRO COMISSIONADO DE ÓRGÃO DIRETO OU INDIRETO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**ANEXO 11** – TERMO DE MINUTA DE CONTRATO

**ANEXO 12** – TERMO DE MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

## 2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Ibirataia/Ba, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

## 3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões**.

4.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

4.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**a) Instrumento particular de mandato** outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões** (ANEXO 04).

**b) Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões** (ANEXO 04) e

**c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital**, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. **"A empresa participante do certame não deve ser identificada"**. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

**O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, anexo 04.**

4.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo 10, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

## 5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

5.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **4.6 "a", com firma reconhecida**, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

5.3. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões**.

5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

#### **PARTICIPAÇÃO:**

5.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

#### **ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5.11. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



5.12. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.13. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15. As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, poderão ser desclassificadas a critério do pregoeiro.**

**5.16. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, durante a disputa de lances, não é possível corrigir lances de proposta.**

5.17. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.**

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.19. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.20. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

#### **(FECHAMENTO RANDÔMICO).**

5.20.1. Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

5.21. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.22. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**5.23. Os documentos relativos à habilitação, solicitados no Anexo 02 deste Edital, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o Anexo 9), deverão ser enviados para o e-mail [licitação@ibirataia.ba.gov.br](mailto:licitação@ibirataia.ba.gov.br), em até 02 (duas) horas após o término do Certame ou ainda anexados na plataforma caso o condutor habilite o upload dos mesmos.**

5.24. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, para o Setor de Licitações localizado na Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000, Ibirataia - Bahia, em envelope fechado com as seguintes informações: Setor De Licitações da Prefeitura Municipal de Ibirataia, o número do telefone, o número do pregão eletrônico, razão social, CNPJ e endereço da empresa.

5.25. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 5.24.

5.26. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 12, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



5.27. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.28. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.29. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**5.30. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o sistema aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.**

## 6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

6.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.2. O licitante deverá, informar no sistema os valores para cada Lote, afim de participar da fase de Disputa. Caso arremate o Lote, deverá encaminhar para a prefeitura na forma impressa a proposta de preços de forma detalhada, descrevendo o produto ofertado, indicando a marca, modelo, quantidade, prazos de validade, de garantia e de entrega, no que for aplicável, bem como os valores unitários e o total, cataloga (se houver), sob pena de desclassificação de sua proposta.

6.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**6.4. Na hipótese do licitante ser ME/EPP, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.**

**6.5. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.**

## 7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

7.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.24, deste Edital.

**Na proposta escrita, deverá conter:**

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

7.2. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01.

7.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **Menor Lance POR LOTE**.

7.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.

7.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

## 8. DO CONTROLE DE QUALIDADE DOS PRODUTOS E SERVIÇOS QUE SERÃO EMPREGADOS



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



8.1. Todos os produtos e serviços que compõe o objeto licitado, deverão atender ao disposto na legislação quanto a sua obrigatoriedade para fins de execução, comerciais, de registro, de transporte, de armazenamento e de fabricação, junto aos órgãos de controle reguladores, pertinente a sua peculiaridade, como por exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), Anvisa, INEMA e outros conforme a legislação vigente para cada produto.

8.2. Os produtos/serviços deverão ter o prazo mínimo de garantia de 3 (três) meses a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante, devendo todos os itens ser de boa qualidade e de acordo com o as exigências descritas neste edital. Será admitida validade inferior apenas para os produtos que pela natureza, possuam validade distinta, fixada conforme norma específica.

8.3. A proponente vencedora é responsável pela qualidade físico-química e sanitária dos itens licitados.

8.4. A Secretaria Solicitante, por intermédio de seu órgão competente, reserva-se ao direito de recusar todo e qualquer item licitado que não atenda às especificações constantes neste edital e na legislação pertinente.

8.5. A Secretaria Solicitante poderá avaliar todos os tipos de produtos, a qualquer tempo, em relação à sua qualidade e peso líquido e não aceitará os que não atendam às exigências previstas neste edital e na legislação pertinente.

8.6. A Secretaria Solicitante poderá solicitar Laudo Técnico, elaborado por órgão comprovadamente qualificado, de análise da conformidade do produto com as normas constantes da especificação.

8.7. A Secretaria Solicitante poderá submeter à análise, em laboratório por ela credenciado, do objeto entregue pela Contratada, em qualquer fase da sua distribuição, para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes neste edital e na proposta apresentada na licitação pela proponente.

## 9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **Menor Preço POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital. A adjudicação por **menor preço POR LOTE**.

### 9.2. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

9.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.2.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

9.3. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.5. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.27 e 5.28 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



9.6. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 10. HABILITAÇÃO

Conforme **ANEXO 02**.

## 11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

11.1. Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.2. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

11.3. **O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários.**

11.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.5. **A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.**

11.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

11.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

11.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**As Impugnações e os Recursos deverão ser enviados em duas vias para a prefeitura. Uma via original deverá ser encaminhada para o Setor de Licitações localizado na Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000, Ibirataia - Bahia. Esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo. Junto com este documento original, deverá ser enviado também uma cópia para o e-mail: [licitação@ibirataia.ba.gov.br](mailto:licitação@ibirataia.ba.gov.br) para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida à este.**

## 12. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste Edital ou em outros que o complementem, as seguintes multas:

I. advertência;

II. Multa de 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando, sem justificativa plausível aceita pela Administração, o adjudicatário não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ainda que não tenha havido processo de licitação.

III. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, na prestação do serviço do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

IV. O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no subitem anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado;

V. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de entrega;

VI. Caso a vencedora não efetue a entrega do objeto licitado, incidirá multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva nota de empenho, por inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis.

VII. A multa será descontada dos créditos constantes da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial.

## 13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,

Ibirataia – Bahia

Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 8x52

Edital nº 061/2017

PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro





**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**13.1.** Para a licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

#### **14. FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO**

##### **14.1. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:**

14.2. O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes do anexo 05 deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

#### **15. PAGAMENTO**

15.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

15.3. O pagamento será precedido de consulta da regularidade fiscal, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

15.4. Na hipótese de irregularidade na condição fiscal, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 02 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.

15.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.6. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.7. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

15.8. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

15.9. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

15.10. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

#### **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a **Prefeitura Municipal de Ibirataia** revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



dos participantes da licitação. A Administração Pública poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

16.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

16.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

16.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

16.10. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

16.11. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Ibirataia(BA), com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.12. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de **08:00 às 12:00 horas**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Ibirataia/Ba, para melhores esclarecimentos.

16.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

16.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.15. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

16.16. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

16.17. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

Ibirataia - BA, 13 de novembro de 2017.

**Edson Levi Ramos Meira**  
**Pregoeiro Municipal**



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

**ANEXO 1**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

A Comissão Permanente de Licitação desta Prefeitura Municipal, após autuar sob o nº **194/2017**, o processo Administrativo, referente ao **Pregão Eletrônico nº 007/2017 SRP**, autorizado pela Prefeita Municipal, a Exma. Sra. **Ana Cléia dos Santos Leal**, solicitando a contratação/aquisição descrita na Planilha abaixo (Planilha Descritiva e Estimada), vem através deste **Termo de Referência**, criar condições favoráveis para executar tal contratação.

**1. OBJETO / JUSTIFICATIVA:**

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **contratação de empresa, visando à eventual prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, reparos, substituição de peças e recargas em impressoras de jato de tinta e a laser, para atender as diversas secretarias deste município, através do Sistema de Registro de Preço**, conforme condições e especificações constantes no Edital e neste Termo de Referência.

**Justificativa para realização da despesa**

1.2. A contratação deste objeto justifica-se para atender as demandas do planejamento geral, constituído de bens destinados às atividades institucionais e seus objetivos. O objeto desta contratação possui a necessidade de serem executados de forma frequente, com entregas parceladas, sem a previsão da quantidade de demandas a serem adquiridas por mais de uma secretaria municipal.

1.3. O serviço justifica-se pela necessidade contínua de manutenção, recarga dos toners e cartuchos de impressoras utilizadas no desempenho das atividades do município de Ibirataia.

**Justificativa para enquadramento como bens/serviços comuns**

1.4. O objeto deste instrumento pode ser considerado como bem comum, pois, conforme prevê o parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 10.520/02, a classificação do bem ou o serviço será comum quando for possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos serviços e, tampouco, ao interesse público.

1.5. Registre-se que as especificações foram elaboradas com a atenção necessária para não prejudicar a competição entre os licitantes no certame.

1.6. A licitação pertinente, dessa forma, será realizada por meio da modalidade de licitação Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço POR LOTE, na forma prevista no artigo 45, §1º, I da Lei nº 8.666/93.

**Justificativa para a contratação em Lote.**

1.7. A licitação para a contratação de que trata o objeto deste termo de referência, em lotes, nos moldes em que se encontra, permite à Administração uma maior economia com o ganho de escala, haja vista que os licitantes poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade.

1.8. Dessa forma, os itens foram agrupados em lotes por terem seus destinos de execução/entrega em várias localidades, proporcionando uma melhor logística no deslocamento dos licitantes vencedores, que poderão optar onde melhor serão empregados os seus serviços, cuja execução desta forma trará significativa redução de preço, comparando-se com a realização dos serviços de forma global.

1.9. Portanto, certamente esta forma de contratação trará preços mais vantajosos para a Administração.

**Justificativa dos elementos técnicos exigidos.**





Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



1.10. Os elementos técnicos descritos neste termo de referência e seus anexos são os mínimos necessários para assegurar que a aquisição se dê de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas e de qualidade exigidas, e, ainda, assegurar o gasto racional dos recursos públicos.

1.11. A contratação de empresa para fornecimento do objeto se faz necessário, ao Município de Ibirataia para manutenção desta administração, a fim de cumprirmos com os trabalhos designados a este Setor.

1.12. Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

<b>Adjudicação</b>	Menor preço <b>POR LOTE.</b>
<b>Vigência do Contrato</b>	O contrato terá vigência a partir de sua assinatura com duração de 12 (doze) meses.
<b>Prazo de Execução</b>	De acordo com as necessidades da Administração.
<b>Forma de Pagamento</b>	Pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, até o décimo dia do mês, em depósito em conta Bancária da Contratada, de acordo com o quantitativo solicitado efetivamente entregue.
<b>Órgão/Repartição interessada e setor</b>	<b>SECRETARIA DE GOVERNO - GERENCIADOR E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO - PARTICIPANTES.</b>
<b>Fonte</b>	Este termo de referência foi elaborado tomando por base, a Solicitação de Despesa e seus anexos, encaminhado pela(s) Unidade(s) Solicitante(s), acima relacionado.

## 2. Especificação Detalhada, Quantidades e Preço Referencial:

<b>LOTE 1: Secretaria Municipal de Governo, Agricultura, Finanças e Gestão</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VAL. UNIT</b>	<b>VAL. TOTAL</b>
1	RECARGA CARTUCHO JATO DE TINTA HP (21, 22, 60, 74, 75, 92, 93,122, 662, 664) CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 100 CÓPIAS).	SV	30	5,63	R\$ 168,90
2	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN210 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30	82,6	R\$ 2.478,00
3	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN3382 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	30	82,6	R\$ 2.478,00
4	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN580 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	50	87,76	R\$ 4.388,00
5	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 05A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	40	61,95	R\$ 2.478,00
6	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 12A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	20	75,08	R\$ 1.501,60
7	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 35A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	20	41,3	R\$ 826,00
8	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 83A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30	41,3	R\$ 1.239,00
9	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 85A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	20	41,3	R\$ 826,00
10	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA ECOSYS 2040 M2040DN ( CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4000 CÓPIAS)	SV	20	84,38	R\$ 1.687,60
11	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA M3040 ( CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 8000 CÓPIAS)	SV	30	119,88	R\$ 3.596,40
12	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK 120118 SL (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30	36,61	R\$ 1.098,30
13	RECARGA DE TONER CARTUCHO RICOH SPC252DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 CÓPIAS COLOR)	SV	20	82,6	R\$ 1.652,00
14	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN210	SV	20	51,63	R\$ 1.032,60
15	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN3382	SV	20	51,63	R\$ 1.032,60
16	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN580	SV	30	51,63	R\$ 1.548,90
17	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 05A	SV	30	28,16	R\$ 844,80
18	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 12A	SV	25	28,16	R\$ 704,00
19	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 35A	SV	25	28,16	R\$ 704,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,

Ibirataia – Bahia

Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 12x52

Edital nº 061/2017

PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



20	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 85A	SV	25	28,16	R\$ 704,00
21	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN 410	SV	25	65,05	R\$ 1.626,25
22	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN650	SV	25	82,61	R\$ 2.065,25
23	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN720	SV	25	83,63	R\$ 2.090,75
24	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN750	SV	25	72,3	R\$ 1.807,50
25	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	10	51,63	R\$ 516,30
26	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET HP 49A	SV	6	28,16	R\$ 168,96
27	TROCA DE PELÍCULA FUSOR HP	SV	2	122,01	R\$ 244,02
28	TROCA DE PELÍCULA MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	8	253,41	R\$ 2.027,28
29	TROCA DE PLACA FONTE BROTHER	SV	3	244,02	R\$ 732,06
30	TROCA DE PLACA FONTE HP	SV	3	178,32	R\$ 534,96
31	TROCA DE ROLO FUSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2	253,41	R\$ 506,82
32	TROCA DE ROLO FUSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	8	262,79	R\$ 2.102,32
33	TROCA DE ROLO PRESSOR HP	SV	2	140,78	R\$ 281,56
34	TROCA DE ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2	262,79	R\$ 525,58
35	TROCA DE ROLO PRESSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	8	262,79	R\$ 2.102,32
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 48.320,63</b>

**LOTE 2: Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
1	RECARGA CARTUCHO JATO DE TINTA HP (21, 22, 60, 74, 75, 92, 93,122, 662, 664) CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 100 CÓPIAS)	SV	30	5,63	R\$ 168,90
2	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN225 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	60	84,47	R\$ 5.068,20
3	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN3382 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	70	82,6	R\$ 5.782,00
4	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN580 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	60	87,76	R\$ 5.265,60
5	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 12A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	50	75,08	R\$ 3.754,00
6	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 35A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	50	41,3	R\$ 2.065,00
7	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 49A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	20	41,35	R\$ 827,00
8	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 83A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30	41,3	R\$ 1.239,00
9	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 85A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	50	41,3	R\$ 2.065,00
10	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA ECOSYS 2040 M2040DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4000 CÓPIAS)	SV	30	84,38	R\$ 2.531,40
11	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK 120118 SL (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30	36,61	R\$ 1.098,30
12	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK MX611DHE (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 COPIAS)	SV	20	72,02	R\$ 1.440,40
13	RECARGA DE TONER CARTUCHO RICOH AFICIO SP 4510SF (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3000 CÓPIAS)	SV	15	64,86	R\$ 972,90
14	RECARGA DE TONER CARTUCHO RICOH SPC252DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 CÓPIAS COLOR)	SV	15	82,6	R\$ 1.239,00
15	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN225	SV	30	51,63	R\$ 1.548,90
16	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN3382	SV	20	51,63	R\$ 1.032,60
17	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN580	SV	30	56,31	R\$ 1.689,30
18	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 12A	SV	25	28,16	R\$ 704,00
19	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 35A	SV	25	28,16	R\$ 704,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,

Ibirataia – Bahia

Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 13x52

Edital nº 061/2017

PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



20	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 85A	SV	25	28,16	R\$ 704,00
21	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN 410	SV	25	65,05	R\$ 1.626,25
22	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN650	SV	10	82,61	R\$ 826,10
23	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN720	SV	8	83,63	R\$ 669,04
24	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN750	SV	10	72,3	R\$ 723,00
25	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	20	76,2	R\$ 1.524,00
26	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET HP 49A	SV	30	28,16	R\$ 844,80
27	TROCA DE PELÍCULA FUSOR HP	SV	2	122,01	R\$ 244,02
28	TROCA DE PELÍCULA MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	5	253,41	R\$ 1.267,05
29	TROCA DE PLACA FONTE BROTHER	SV	3	244,02	R\$ 732,06
30	TROCA DE PLACA FONTE HP	SV	3	178,32	R\$ 534,96
31	TROCA DE ROLO FUSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2	253,41	R\$ 506,82
32	TROCA DE ROLO FUSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	5	262,79	R\$ 1.313,95
33	TROCA DE ROLO PRESSOR HP	SV	2	140,78	R\$ 281,56
34	TROCA DE ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2	262,79	R\$ 525,58
35	TROCA DE ROLO PRESSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	5	262,79	R\$ 1.313,95
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 52.832,64</b>

**LOTE 3: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
1	RECARGA CARTUCHO JATO DE TINTA HP (21, 22, 60, 74, 75, 92, 93,122, 662, 664) CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 100 CÓPIAS)	SV	30	5,63	R\$ 168,90
2	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	20	74,81	R\$ 1.496,20
3	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN1060 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	20	56,31	R\$ 1.126,20
4	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN210 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	50	82,6	R\$ 4.130,00
5	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN225(CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30	84,47	R\$ 2.534,10
6	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN3382 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	50	82,6	R\$ 4.130,00
7	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN410 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2.500 CÓPIAS)	SV	30	84,47	R\$ 2.534,10
8	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN580 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	70	92,92	R\$ 6.504,40
9	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 05A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30	61,95	R\$ 1.858,50
10	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 12A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30	75,08	R\$ 2.252,40
11	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 15A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1500 CÓPIAS)	SV	20	37,91	R\$ 758,20
12	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 35A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30	41,3	R\$ 1.239,00
13	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 36A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1000 CÓPIAS)	SV	20	37,64	R\$ 752,80
14	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 49A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30	41,35	R\$ 1.240,50
15	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 83A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30	41,3	R\$ 1.239,00
16	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 85A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30	41,3	R\$ 1.239,00
17	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA ECOSYS 2040 M2040DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4000 CÓPIAS)	SV	20	84,38	R\$ 1.687,60
18	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK 120118 SL (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	20	36,61	R\$ 732,20

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,

Ibirataia – Bahia

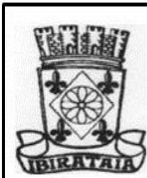
Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 14x52

Edital nº 061/2017

PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



19	RECARGA DE TONER CARTUCHO SAMSUNG 2850ND (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30	56,79	R\$ 1.703,70
20	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN1060	SV	5	28,16	R\$ 140,80
21	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN210	SV	20	51,63	R\$ 1.032,60
22	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN225	SV	20	51,63	R\$ 1.032,60
23	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN3382	SV	20	56,31	R\$ 1.126,20
24	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN410	SV	20	51,63	R\$ 1.032,60
25	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 05A	SV	10	51,63	R\$ 516,30
26	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 12A	SV	10	28,16	R\$ 281,60
27	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 35A	SV	10	28,16	R\$ 281,60
28	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 85A	SV	10	28,16	R\$ 281,60
29	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN650	SV	10	82,61	R\$ 826,10
30	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN720	SV	8	83,63	R\$ 669,04
31	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN750	SV	8	72,3	R\$ 578,40
32	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	12	76,2	R\$ 914,40
33	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET HP 49A	SV	20	28,16	R\$ 563,20
34	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET MFP RICOH 3510SF (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 CÓPIAS)	SV	10	125,45	R\$ 1.254,50
35	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET OKI ES5112/4172/5162 - 45807129 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 8000 CÓPIAS)	SV	12	116,16	R\$ 1.393,92
36	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET OKI TONER OKI C711 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 9000 CÓPIAS)	SV	10	102,22	R\$ 1.022,20
37	TROCA DE PELÍCULA FUSOR HP	SV	5	122,01	R\$ 610,05
38	TROCA DE PELÍCULA MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	10	253,41	R\$ 2.534,10
39	TROCA DE PLACA FONTE BROTHER	SV	5	244,02	R\$ 1.220,10
40	TROCA DE PLACA FONTE HP	SV	5	178,32	R\$ 891,60
41	TROCA DE ROLO FUSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	10	253,41	R\$ 2.534,10
42	TROCA DE ROLO FUSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	10	262,79	R\$ 2.627,90
43	TROCA DE ROLO PRESSOR HP	SV	5	140,78	R\$ 703,90
44	TROCA DE ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	10	262,79	R\$ 2.627,90
45	TROCA DE ROLO PRESSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	10	262,79	R\$ 2.627,90
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 66.652,01</b>

**TOTAL GERAL R\$ 167.805,28**

### 3 - Dos serviços

3.1. Todos os produtos e serviços que compõe o objeto licitado, deverão atender ao disposto na legislação quanto a sua obrigatoriedade para fins de execução, comercial, de registro, de transporte, de armazenamento e de fabricação, junto aos órgãos de controle reguladores, pertinente a sua peculiaridade, como por exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), Anvisa, INEMA e outros conforme a legislação vigente para cada produto/serviço.

3.2. Os Serviços serão prestados na sede da Contratada, podendo a empresa vencedora realizar os serviços na sede da Contratante, desde que a Administração autorize tal situação, observando a seguinte rotina:

3.3. As recargas serão executadas em até 24 horas, a partir da solicitação de serviço emitida pela Secretaria Municipal responsável, esta solicitação será informada a contratada por e-mail, documento ou por telefone via o serviço/canal direto, que a empresa contratada deverá disponibilizar a Contratante;

3.4. As despesas de locomoção como retirada dos tones vazios e devolução dos mesmos recarregados, ficarão por conta da licitante vencedora.

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,

Ibirataia – Bahia

Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 15x52

Edital nº 061/2017

PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



3.5. Sempre que uma máquina/impressora, precisar de concertos/reparos/manutenção/substituição de peças, a empresa vencedora, deverá fornecer por empréstimo ao setor requisitante outra máquina similar (reserva) sempre que os serviços de concerto demorar mais de 24 horas para ser finalizado, sendo devolvido a impressora reserva assim que os serviços forem concluídos.

3.6. A as despesas com locomoção/transporte, para retirada e devolução das máquinas que precisarão passar por manutenção, ficará a cargo da Licitante vencedora.

3.7. A Secretaria Solicitante poderá avaliar objeto fornecido/executado, a qualquer tempo, em relação à sua qualidade e não aceitará os que não atendam às exigências previstas neste edital e na legislação pertinente.

3.8. A Secretaria Solicitante poderá solicitar Laudo Técnico, elaborado por órgão comprovadamente qualificado, de análise da conformidade do objeto licitado com as normas constantes da especificação.

3.9. Local da Entrega/execução: Os serviços desta licitação elencados no item 1.1 "Do Objeto, serão entregues/executados dentro do município, conforme orientação da secretaria solicitante.

3.10. Âmbito do Registro: para os efeitos do Decreto Municipal nº 3.199, de 24/01/2013 o âmbito deste registro de preços é exclusivamente para o Município de Ibirataia.

3.11. Prazo de validade do registro: O prazo de validade do registro de preços, será de até 12 meses e durante este prazo, as propostas selecionadas ficarão à disposição da Administração para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, segundo a conveniência dos órgãos e/ou entidades contratantes, até o limite estabelecido.

3.12. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

3.13. Os valores utilizados para a estimativa da Administração correspondem ao valor médio dos itens licitados, colhidos através de pesquisa de preço.

3.14. Os valores estimados para contratação constam nos autos do Processo Administrativo que originou a abertura de Pregão Eletrônico.

3.15. O **custo estimado foi apurado a partir de planilhas apresentadas pela Secretaria Solicitante** em conjunto com o setor de **Aquisições e Suprimentos do Município**, constante do processo interno administrativo, atualizadas, conforme relatórios anexos ao processo.

3.16. A estimativa das quantidades a serem contratadas pelo órgão gerenciador e participantes será de no mínimo 30% (trinta por cento) das quantidades estimadas neste Termo de Referência, conforme Cronogramas de Execução encaminhados pelo Órgão ou Unidade Administrativa Solicitante.

3.17. A quantidade mínima a ser cotada para cada um dos itens é de 100% (cem por cento) das quantidades estimadas neste Termo de Referência.

3.18. Serão aceitos sem restrição todos os produtos que apresentarem características equivalentes ou superiores às marcas indicadas, por ventura, como padrão de qualidade. Caso haja dúvida na equivalência de características, a empresa participante do certame poderá demonstrar, por meio de laudo expedido por laboratório ou instituto idôneo, o desempenho, qualidade e produtividade compatível com o produto similar ou equivalente a marca referência mencionada neste edital.

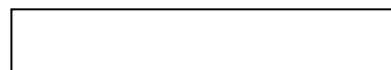
3.19. A proponente vencedora é responsável pela qualidade técnica e de segurança do objeto licitado.

3.20. Os serviços serão prestados com materiais de primeira qualidade, obedecendo à legislação em vigor, sempre com segurança;

3.21. A Secretaria Solicitante, por intermédio de seu órgão competente, reserva-se ao direito de recusar todo e qualquer item que não atenda às especificações constantes neste edital e na legislação pertinente.

#### **4 – ESPECIFICAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

##### **4.1. Quanto ao modelo:**







**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



4.1.1. O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência, em consonância com o modelo da Planilha de Quantitativos e Proposta de Preços, expressando os valores em moeda nacional – Reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

4.1.2. A proposta de preços deverá ser apresentada juntamente com a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo sugerido pelo Edital, sob pena de desclassificação.

4.1.3. No caso de microempresas e empresas de pequeno porte interessadas na concessão de tratamento diferenciado assegurado pela Lei Complementar nº 123/2006, também deverá constar do envelope de proposta de preços a Declaração de Enquadramento (Lei Complementar nº 123/06) em consonância com o modelo proposto pelo Edital.

4.1.4. Também deverá constar do envelope de proposta de preços a Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às exigências de habilitação, conforme o modelo proposto pelo Edital.

#### **4.2. Quanto ao Conteúdo da Proposta de Preço:**

4.2.1. No valor da proposta deverão estar contempladas todas e quaisquer despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

4.2.2. A marca, o prazo de garantia, as características e, quando exigível, o modelo e a referência de cada um dos bens ofertados deverão ser informados na proposta.

4.2.2.1. Entende-se por produtos naturais aqueles que não são submetidos a processo de industrialização, inclusive embalagem, tais como frutas e verduras.

4.2.3. A marca indicada será uma só para cada item, sem possibilidade de substituição por qualquer outra.

4.2.4. Quando o item tratar de serviços, no campo marca e modelo o licitante apenas acrescentará a descrição Serviços.

#### **5 - MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS**

5.1. O valor estimado da contratação foi apurado em pesquisas de preços no mercado local.

5.2. O Setor Responsável pela cotação de preço foi o Setor de Compras da Prefeitura Municipal, que o fez através do servidor **Elias Antonio de Souza Neto**.

#### **6 – OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ESPECÍFICAS:**

6.1. A contratação com o licitante vencedor obedecerá às condições do instrumento de contrato constante do Anexo VII do Edital, facultada a substituição, a critério da Administração, por instrumento equivalente, desde que presentes as condições do art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.2. Além das determinações contidas na minuta de contrato, bem como daquelas decorrentes de leis, decretos e instruções, serão observadas, na contratação derivada deste instrumento convocatório, as seguintes Obrigações:

6.2.1. fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;

6.2.2. zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;

6.2.3. comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;

6.2.4. arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência.

#### **7 - UNIDADE FISCALIZADORA**



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



7.1. A Fiscalização do cumprimento do Contrato caberá a Secretaria Solicitante, por servidor especificamente designado para este fim.

#### **8 - DO PREPOSTO**

8.1. O Contratado deverá manter preposto aceito pela Prefeitura Municipal, durante o período de vigência do contrato, para representá-lo administrativamente, sempre que for necessário.

8.2. O preposto deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o seu nome completo, número de CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

8.3. O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela Administração, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, tão logo seja firmado o contrato, para assinar, com o servidor designado para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, e tratar dos demais assuntos pertinentes à execução do contrato, relativos à sua competência.

8.4. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

#### **9 - DO FORNECIMENTO E EXECUÇÃO**

9.1. Para fornecimento das quantidades adquiridas proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências do Contratante:

a) o Contratado fornecerá os produtos mediante a apresentação da "Autorização de Fornecimento", conforme modelo previamente apresentado pelo Contratante e acordado pelas partes, devidamente datada e assinada por funcionário autorizado da Prefeitura Municipal;

b) a "Autorização de Fornecimento" deverá ser devidamente preenchida com as informações relativas ao fornecimento e assinadas por funcionário do posto que executar o fornecimento.

9.2. O material será recusado no caso de especificações fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição ou a presença de outras substâncias, em percentuais além dos autorizados em sua composição.

9.3. O material recusado deverá ser substituído no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas, contado a partir do recebimento pelo Contratado da formalização da recusa pelo Contratante, arcando o Contratado com os custos dessa operação, inclusive os de reparação.

9.4. Para o fornecimento do objeto licitado, deverão ser especificados os quantitativos a serem fornecidos, no preenchimento da requisição da Secretaria Municipal Solicitante, bem como fornecer o devido comprovante de entrega.

9.5. Não será admitida recusa de fornecimento em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

9.6. Em caso de panes, casos fortuitos ou de força maior, o CONTRATADO deverá providenciar alternativas de fornecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

9. A entrega do material licitado deverá ocorrer imediatamente após o envio ao Contratado da Autorização de Fornecimento, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** do recebimento da autorização, com vistas a não provocar atrasos no funcionamento dos diversos órgãos e serviços da Prefeitura Municipal, quando se tratar de troca programada ou **24 (vinte e quatro) horas** quando se tratar de necessidade para manutenção corretiva, em razão de perdas ou destruição.

#### **10 - DO PREÇO**

10.1. O preço unitário considerado para o fornecimento dos materiais e insumos será o preço ofertado na proposta vencedora.

10.2. No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, tarifas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando o Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

10.3. Os preços dos materiais são fixos e irrevogáveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta.



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



10.3.1. Transcorridos 12 (doze) meses da contratação e, caso haja prorrogação do contrato, os preços poderão ser reajustados, tendo por base a data da apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do IBGE.

10.3.2. Para a efetiva aplicação do reajuste, previsto no item acima, a licitante vencedora deverá apresentar sua solicitação por escrito, contendo os demonstrativos e seus comprovantes, para análise e negociação a Prefeitura Municipal.

#### **11 - VIGÊNCIA**

11.1. Este Registro de Preço tem vigência de até 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, disponível no endereço [www.Ibirataia.ba.gov.br](http://www.Ibirataia.ba.gov.br), tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

#### **12 - DO PAGAMENTO**

12.1. O Pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao do fornecimento, por meio de ordem bancária (depósito ou transferência eletrônica) na conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de Nota Fiscal e/ou Fatura correspondente, devidamente atestada pelo Órgão de Competente.

12.2. Como condição para recebimento de cada pagamento, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal com a Fazenda Federal, inclusive quanto à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede e ainda a regularidade Trabalhista através da CNDT.

#### **13 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. A CONTRATADA é obrigada a conduzir os trabalhos inerentes à prestação dos serviços, objeto deste Contrato, de acordo com as normas técnicas da ABNT, em estreita observância às legislações federal, estadual e municipal, bem como, a quaisquer ordens ou determinação do Poder Público, procurando – dentro do possível – conduzir os serviços e o pessoal de modo a formar, perante o público, uma boa imagem da CONTRATANTE e da própria CONTRATADA.



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP

### ANEXO 2

### DA HABILITAÇÃO

#### 1. HABILITAÇÃO

##### 1.1. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

I. A empresa vencedora do Pregão deverá apresentar, imediatamente após o encerramento da disputa, os **documentos relativos à habilitação, solicitados neste Anexo**, (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o **Anexo 9**), **deverão ser enviados para o e-mail [licitação@ibirataia.ba.gov.br](mailto:licitação@ibirataia.ba.gov.br), em até 02 (duas) horas após o término do Certame ou ainda anexados na plataforma caso o condutor habilite o upload dos mesmos.**

II. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser entregues em originais ou cópias autenticadas, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, para o Setor de Licitações localizado na Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000, Ibirataia - Bahia, em envelope fechado com as seguintes informações: Setor De Licitações da Prefeitura Municipal de Ibirataia, o número do telefone, o número do pregão eletrônico, razão social, CNPJ e endereço da empresa.

##### 1.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.2.1. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:

- 1.2.2. Habilitação Jurídica;
- 1.2.3. Qualificação econômico-financeira;
- 1.2.4. Regularidade fiscal e trabalhista;
- 1.2.5. Qualificação técnica e
- 1.2.6. Documentação complementar.

##### 1.3. Documentos relativos à Habilitação Jurídica:

1.3.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.3.3. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.3.4. Em caso de cooperativas:

- a) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
- b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver;
- c) Ata de Fundação;
- d) Estatuto Social com a ata da assembleia que o aprovou;
- e) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou;
- f) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e
- g) Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

##### 1.4. Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

1.4.1. Certidão negativa de falência, insolvência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede Estadual do licitante pessoa jurídica ou empresário individual;

1.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

1.4.3. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

1.4.4. A comprovação exigida no item anterior deverá ser feita da seguinte forma:

I. No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado/ Distrito Federal ou, se houver, do Município da sede da empresa;

II. No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial e, no caso de sociedades simples (cooperativas), no cartório competente.

III. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

IV. Para participação deste certame, as empresas que no momento do credenciamento comprovar que estão enquadradas como MEI, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, estarão dispensadas de apresentarem o Item 1.4.2. Balanço Patrimonial.

1.4.5. Prova de que possui, até a data de apresentação das propostas, capital social mínimo de até 10% (dez por cento) do valor ofertado, comprovados mediante certidão da Junta Comercial, referente ao arquivamento da correspondente alteração do Estatuto ou Contrato da sociedade; ou por cópia autenticada do Contrato Social e/ou alterações posteriores devidamente arquivadas na Junta Comercial, ou certidão equivalente, expedida pelo Registro Civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedade civil.

#### **1.5. Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

1.5.1. Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

1.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.5.3. Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, quanto à Dívida Ativa da União; Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN); RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais;

1.5.4. Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do licitante.

1.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

1.5.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.

1.5.7. Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

1.5.8. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 dias contados da data da abertura da sessão pública.

1.5.9. As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).

1.5.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

1.5.11. A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



1.5.12. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Seção "DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA", para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **1.6. Documentos relativos à Qualificação Técnica:**

1.6.1. Licença de Funcionamento/Alvará, expedida pelo órgão de competência Estadual ou Municipal da licitante para exercer atividades de serviço, comercialização ou venda do objeto licitado, válida para o ano em exercício ou conforme dispuser a própria certidão ou a legislação competente.

1.6.2. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de 01(um) ou mais atestados, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

1.6.3. O licitante deverá declarar, conforme modelos sugeridos:

a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo 6;

b) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 7;

c) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo 8;

d) **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal** – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93, conforme Anexo 11.

1.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

I. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

II. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

III. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

IV. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado da Prefeitura Municipal de Ibirataia, lotado na Secretaria Municipal de Administração, designado para a Comissão Permanente de Licitações, Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

V. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

**VI. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**



Prefeitura Municipal de Ibirataia  
Estado da Bahia  
CNPJ: 14.131.569/0001-09



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

**ANEXO 3**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

<b>LICITAÇÃO Nº:</b> 007/2017 SRP	<b>ABERTURA:</b> 13 de novembro de 2017.
<b>MODALIDADE:</b> Pregão Eletrônico	<b>HORÁRIO:</b> 13:00hs (horário de Brasília)
<b>TIPO:</b> Menor Preço	<b>FORMA DE JULGAMENTO:</b> Menor Preço POR LOTE
<b>OBJETO:</b> Contratação de empresa, visando à eventual prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, reparos, substituição de peças e recargas em impressoras de jato de tinta e a laser, para atender as diversas secretarias deste município, através do Sistema de Registro de Preço.	

À Prefeitura Municipal de IBIRATAIA,

Vimos através desta, apresentar proposta comercial referente ao **Pregão Eletrônico nº xxx/2017**.

**I** - O valor Total do objeto é de **R\$ (---) (por extenso)**, conforme **planilha de preços em anexo, assim distribuídos**;

a) Lote 1: xxxxxxxxxxxx (xx);

b) Lote 2: xxxxxxxxxxxx (xx);

c) Lote 3: xxxxxxxxxxxx (xx);

**II** - O Prazo e Forma de entrega será em conformidade com o Edital;

**III** - A validade da presente proposta é de **60 (sessenta) dias** da abertura das propostas;

**IV** - Declaramos que, Aceitamos, concordamos e que Cumpriremos rigorosamente as especificações e as recomendações, descrita neste Edital;

**V** - Nos preços propostos estão inclusos e diluídos os custos que envolvem a perfeita execução do contrato, bem como todos os custos relativos à mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, as contribuições fiscais, transporte e seguro, bem como as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias a total execução do fornecimento.

(Local), ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA / CNPJ**  
(Proprietário/Sócio/Representante)



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>OBJETO:</b>		
<b>LICITANTE:</b>		
<b>END. COMERCIAL:</b>	<b>UF:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>FONE/FAX:</b>	<b>CONTATO:</b>
<b>INSC. ESTADUAL:</b>	<b>CNPJ:</b>	
<b>e-mail:</b>		
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>DADOS BANCÁRIOS:</b>	
<b>DADOS DO REPRESENTANTE PARA ASSINATURA DO CONTRATO</b>		
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>		
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>		

**PLANILHA DE QUANTATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>LOTE 1: Secretaria Municipal de Governo, Agricultura, Finanças e Gestão</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VAL. UNIT</b>	<b>VAL. TOTAL</b>
1	RECARGA CARTUCHO JATO DE TINTA HP (21, 22, 60, 74, 75, 92, 93, 122, 662, 664) CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 100 CÓPIAS)	SV	30		
2	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN210 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
3	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN3382 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	30		
4	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN580 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	50		
5	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 05A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	40		
6	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 12A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	20		
7	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 35A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	20		
8	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 83A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30		
9	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 85A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	20		
10	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA ECOSYS 2040 M2040DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4000 CÓPIAS)	SV	20		
11	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA M3040 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 8000 CÓPIAS)	SV	30		
12	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK 120118 SL (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
13	RECARGA DE TONER CARTUCHO RICOH SPC252DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 CÓPIAS COLOR)	SV	20		
14	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN210	SV	20		
15	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN3382	SV	20		
16	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN580	SV	30		
17	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 05A	SV	30		
18	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 12A	SV	25		
19	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 35A	SV	25		
20	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 85A	SV	25		
21	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN 410	SV	25		

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,  
Ibirataia – Bahia  
Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 24x52

Edital nº 061/2017  
PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro





Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



22	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN650	SV	25		
23	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN720	SV	25		
24	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN750	SV	25		
25	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	10		
26	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET HP 49A	SV	6		
27	TROCA DE PELÍCULA FUSOR HP	SV	2		
28	TROCA DE PELÍCULA MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	8		
29	TROCA DE PLACA FONTE BROTHER	SV	3		
30	TROCA DE PLACA FONTE HP	SV	3		
31	TROCA DE ROLO FUSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2		
32	TROCA DE ROLO FUSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	8		
33	TROCA DE ROLO PRESSOR HP	SV	2		
34	TROCA DE ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2		
35	TROCA DE ROLO PRESSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	8		
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ XXXXX</b>

**LOTE 2: Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
1	RECARGA CARTUCHO JATO DE TINTA HP (21, 22, 60, 74, 75, 92, 93, 122, 662, 664) CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 100 CÓPIAS)	SV	30		
2	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN225 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	60		
3	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN3382 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	70		
4	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN580 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	60		
5	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 12A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	50		
6	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 35A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	50		
7	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 49A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	20		
8	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 83A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30		
9	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 85A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	50		
10	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA ECOSYS 2040 M2040DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4000 CÓPIAS)	SV	30		
11	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK 120118 SL (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
12	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK MX611DHE (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 COPIAS)	SV	20		
13	RECARGA DE TONER CARTUCHO RICOH AFICIO SP 4510SF (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3000 CÓPIAS)	SV	15		
14	RECARGA DE TONER CARTUCHO RICOH SPC252DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 CÓPIAS COLOR)	SV	15		
15	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN225	SV	30		
16	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN3382	SV	20		
17	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN580	SV	30		
18	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 12A	SV	25		
19	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 35A	SV	25		
20	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 85A	SV	25		
21	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN 410	SV	25		

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,

Ibirataia – Bahia

Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 25x52

Edital nº 061/2017

PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



22	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN650	SV	10		
23	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN720	SV	8		
24	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN750	SV	10		
25	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	20		
26	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET HP 49A	SV	30		
27	TROCA DE PELÍCULA FUSOR HP	SV	2		
28	TROCA DE PELÍCULA MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	5		
29	TROCA DE PLACA FONTE BROTHER	SV	3		
30	TROCA DE PLACA FONTE HP	SV	3		
31	TROCA DE ROLO FUSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2		
32	TROCA DE ROLO FUSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	5		
33	TROCA DE ROLO PRESSOR HP	SV	2		
34	TROCA DE ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2		
35	TROCA DE ROLO PRESSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	5		
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ XXXXXX</b>

**LOTE 3: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
1	RECARGA CARTUCHO JATO DE TINTA HP (21, 22, 60, 74, 75, 92, 93, 122, 662, 664) CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 100 CÓPIAS)	SV	30		
2	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	20		
3	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN1060 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	20		
4	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN210 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	50		
5	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN225 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
6	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN3382 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	50		
7	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN410 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2.500 CÓPIAS)	SV	30		
8	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN580 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	70		
9	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 05A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
10	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 12A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
11	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 15A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1500 CÓPIAS)	SV	20		
12	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 35A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30		
13	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 36A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1000 CÓPIAS)	SV	20		
14	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 49A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
15	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 83A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30		
16	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 85A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30		
17	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA ECOSYS 2040 M2040DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4000 CÓPIAS)	SV	20		
18	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK 120118 SL (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	20		
19	RECARGA DE TONER CARTUCHO SAMSUNG 2850ND (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
20	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN1060	SV	5		

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,  
Ibirataia – Bahia

Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 26x52

Edital nº 061/2017  
PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



21	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN210	SV	20		
22	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN225	SV	20		
23	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN3382	SV	20		
24	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN410	SV	20		
25	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 05A	SV	10		
26	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 12A	SV	10		
27	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 35A	SV	10		
28	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 85A	SV	10		
29	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN650	SV	10		
30	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN720	SV	8		
31	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN750	SV	8		
32	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET DCP-L5652DN DCP-L5652 ( CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	12		
33	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET HP 49A	SV	20		
34	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET MFP RICOH 3510SF ( CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 CÓPIAS)	SV	10		
35	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET OKI ES5112/4172/5162 - 45807129 ( CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 8000 CÓPIAS)	SV	12		
36	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET OKI TONER OKI C711 ( CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 9000 CÓPIAS)	SV	10		
37	TROCA DE PELÍCULA FUSOR HP	SV	5		
38	TROCA DE PELÍCULA MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	10		
39	TROCA DE PLACA FONTE BROTHER	SV	5		
40	TROCA DE PLACA FONTE HP	SV	5		
41	TROCA DE ROLO FUSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	10		
42	TROCA DE ROLO FUSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	10		
43	TROCA DE ROLO PRESSOR HP	SV	5		
44	TROCA DE ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	10		
45	TROCA DE ROLO PRESSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	10		
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ XXXX</b>

**TOTAL GERAL R\$ XXXXX**

(Local), ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA / CNPJ**  
(Proprietário/Sócio/Representante)



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



ANEXO 04

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I

V. Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.**



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.**

**5. (cláusula facultativa – para caso de uso de Célula de Apoio (Corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. Apresentar lance de preço;
- III. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- IV. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. Interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- VI. Apresentar e retirar documentos;
- VII. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. Assinar documentos relativos às propostas;
- IX. Emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

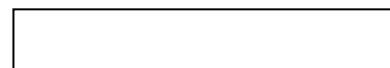
Célula de Apoio (corretora):
Endereço:
CNPJ:

6. O presente Termo de Adesão é válido por 12 meses, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**





Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



ANEXO III.I

ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES  
DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL - (LICITANTE DIRETO)

INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
<b>Operadores</b>	
Nome:	
CPF:	Função:
Telefone:	Celular:
Fax:	E-mail:
Nome:	
CPF:	Função:
Telefone:	Celular:
Fax:	E-mail:
Nome:	
CPF:	Função:
Telefone:	Celular:
Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e

IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



#### **ANEXO IV**

#### **CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA**

– SOMENTE PARA **O FORNECEDOR VENCEDOR**

Pregões Eletrônicos, Pregões Presenciais em formato WEB; Pregões Eletrônicos de Compra Direta, Cotação Eletrônica de Preços:

Não optantes pelo sistema de registro de preços.

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) POR LOTE adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

Optantes pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) POR LOTE adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 10% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

#### **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.

#### **CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – EMPRESAS PRIVADAS**

– SOMENTE PARA **O FORNECEDOR VENCEDOR**

- Pregões Eletrônicos, Pregões em formato Web ou Cotações Eletrônicas:



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor da adjudicação do lote, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) POR LOTE adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 10% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTROS) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

#### **DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.

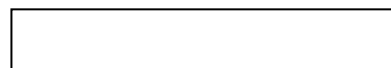
#### **DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**







Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

**ANEXO 5**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **Pregão Eletrônico nº 007/2017 SRP** instaurada pela Prefeitura Municipal de Ibirataia/BA, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

**ANEXO 06**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

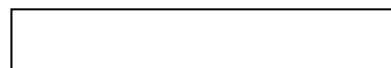
(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

**ANEXO 07**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

**ANEXO 08**

**DECLARAÇÃO**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e nº da cédula de identidade do declarante



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**  
**Estado da Bahia**  
CNPJ: 14.131.569/0001-09



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

**ANEXO 09**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do **Pregão Eletrônico nº 007/2017 SRP** da Prefeitura Municipal de Ibirataia/Ba, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:





Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

**ANEXO 10**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social) \_\_\_\_\_

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_

Sediada \_\_\_\_\_

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade **Pregão Eletrônico nº 007/2017 SRP**, instaurada pelo Município de Ibirataia/Ba, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data \_\_\_\_\_

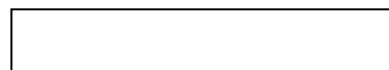
Local \_\_\_\_\_

Nome do declarante \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2017 SRP**

**ANEXO 11**

**MINUTA DE CONTRATO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \*\*\*/2017/SRP**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA E \_\_\_\_\_, PARA XXX.

O **MUNICÍPIO DE** [Nome do Município], pessoa jurídica de direito interno, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede administrativa {Endereço Completo – Rua, Bairro, CEP, etc}, [Nome do Município] – BA, por seu Prefeito Municipal \_\_\_\_\_ [inserir nacionalidade, estado civil e profissão], portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida [inserir endereço completo], representada pelo seu [inserir cargo], Senhor(a) [inserir nome completo, nacionalidade, estado civil e profissão], portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) nº \_\_\_\_\_, de acordo com a representação legal que lhe outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social], com base no Edital do Pregão Eletrônico nº. \*\*\*/2017 SRP e todas as disposições da Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços, instruído no Processo Administrativo nº \*\*\*/2017, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem como objeto a **contratação de empresa, visando à eventual prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, reparos, substituição de peças e recargas em impressoras de jato de tinta e a laser, para atender as diversas secretarias deste município, através do Sistema de Registro de Preço**, descritas no(s) item(ns) e Lote(s), especificados na proposta de preço da contratada em anexo, conforme especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº. \*\*\*/2017/SRP.

1.2. **As quantidades são estimadas em função de possível necessidade, não implicando em obrigação de serem solicitadas em sua totalidade.**

1.3. **A ATA de preço bem como a proposta de preço apresentada pela a Contratada, em anexo, onde constam o quantitativo contratado e os valores unitários de cada item, é parte integrante deste contrato.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR**

2.1. O valor total estimado do presente contrato é de **R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx)**, de acordo com os preços consignados na proposta apresentada no Processo de Licitação, **PREGÃO ELETRÔNICO nº XXX/2017SRP em anexo.**

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. A despesa orçamentária decorrente da execução deste contrato correrá à conta das dotações<sup>1</sup> vigentes, especificadas no Contrato decorrente desta licitação, a saber:

- UNIDADE:** Informar no Contrato
- PROJETO/ATIVIDADE:** Informar no Contrato
- ELEMENTO DE DESPESA:** Informar no Contrato

<sup>1</sup> **A dotação deverá ser indicada pela Unidade Administrativa, na hipótese de Contratação.** Segundo Orientação do TCU a licitação para o SRP pode ser realizada independentemente de dotação orçamentária, pois não ha obrigatoriedade e dever de contratar. Licitações e contratos: orientações e jurisprudência do TCU / Tribunal de Contas da União. – 4. ed. rev., atual. e ampl. – Brasília: TCU, Secretaria-Geral da Presidência: Senado Federal, Secretaria Especial de Editoração e Publicações, 2010, pág. 243. Disponível no site [www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br).



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**FONTE DE RECURSOS:** Informar no Contrato

3.2. A despesa para o exercício subsequente, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento da finalidade, a ser consignada aos Órgãos Interessados da Prefeitura Municipal de Ibirataia pela Lei Orçamentária Anual.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO**

4.1. O início da fornecimento/execução do objeto deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do contrato.

4.2. A aquisição será por demanda, mediante apresentação de formulário próprio, emitido por uma das Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal em papel timbrado e assinado por responsável previamente identificado, encaminhado ao CONTRATADO.

4.3. Em caso de urgência justificada, poderá ser autorizado o fornecimento do material mediante contato telefônico pelo responsável identificado pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO**

5.1. O fornecimento deverá ser executado na forma prevista no Termo de Referência da Licitação e de acordo com as necessidades e conveniências do Contratante:

5.1.1. O preço contratado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material, incluído frete até os locais de entrega.

5.1.2. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

5.1.13. É vedada a cessão ou transferência total do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

5.1.14. É possível a subcontratação parcial do objeto desde que devidamente autorizada pela Contratada.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

6.1. O prazo de vigência deste contrato é de \_\_\_\_\_ (quantidade por extenso), contado da data da sua assinatura, para o fornecimento dos materiais especificados nas Cláusulas Primeira e Segunda deste Contrato, excluídos o dia do começo e incluído o do vencimento, podendo ser prorrogado a critério da Prefeitura, por iguais e sucessivos períodos, ser prorrogado nos termos e limites que permitem o art. 57, II da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DAS PARTES**

7.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. O CONTRATADO deve:

a) fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;

b) zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;

c) comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;

d) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

e) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;





Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



- g) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- h) adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i) promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- j) executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispor de infraestrutura e equipe técnica necessária à sua execução;
- k) trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- l) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão de obra para execução completa e eficiente do transporte dos bens;
- m) emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total.
- a) Manter durante a execução dos contratos, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar a cada fatura, comprovação de regularidade fiscal. (Art. 55, Inciso XIII da Lei n.º 8.666/93).
- b) observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção a incêndio, recomendadas por Lei.
- c) cumprir outras exigências constantes do edital do **Pregão Eletrônico nº. \*\*\*/2017/SRP** ao qual está vinculado.

#### 7.3. São expressamente vedadas ao CONTRATADO:

- a) a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do contratante;
- b) a subcontratação total para a execução do objeto deste contrato.
- c) a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato.

#### 7.4. O CONTRATANTE deve:

- a) Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato.
- b) Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura;
- c) Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através de agente previamente designado, podendo, para tanto, vistoriar, solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de fornecimento elaborados pela Contratada;
- d) Proporcionar à Contratada o acesso às informações e documentos necessários ao fornecimento dos materiais, bem como aos locais onde os bens serão entregues;
- e) Comunicar à Contratada, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;
- f) Indicar o local onde os materiais serão entregues para atendimento da demanda e recolhidos.
- g) Efetuar os pagamentos devidos de forma tempestiva, de acordo com o estabelecido em contrato.
- h) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues, caso os mesmos afastem-se das especificações do Edital e seus Anexos e da Proposta da contratada.
- i) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do contrato.
- j) Observar as obrigações relativas ao CONTRATANTE, previstas no Anexo I - Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº. \*\*\*/2017/SRP.**

### CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO

8.1. O objeto desta licitação será recebido, conforme autoriza o art. 73 da Lei 8.666/1993.

I - em se tratando de obras e serviços:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no artigo 69 desta Lei;

II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



8.2. No ato de entrega do objeto, o CONTRATADO deve apresentar recibo ou documento fiscal válido correspondente ao material fornecido.

8.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

#### **CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor ou por representante do CONTRATANTE, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

9.2. Durante a vigência deste contrato, o CONTRATADO deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário.

9.3. A atestação de conformidade da execução do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

9.4. A fiscalização do fornecimento de que trata este ato licitatório será exercido pelo Executor do Contrato, designado pelo Órgão Gerenciador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

10. Não será exigida garantia da execução do contrato, mas o CONTRATANTE **poderá reter 5% (cinco por cento) de cada montante a pagar, para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pelo CONTRATADO**, retenção esta que será paga ao CONTRATADO quando do último pagamento devido, deduzida, se for o caso, das multas, indenizações e ressarcimentos.

10.1. A garantia prestada será restituída (e/ou liberada) após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o §4º do art. 56 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

11.1. O Pagamento será efetuado mensalmente, até 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao do fornecimento realizado, por meio de ordem bancária (depósito ou transferência eletrônica) na conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de Nota Fiscal e/ou Fatura correspondente, devidamente atestada pelo Órgão de Competente.

11.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da CONTRATADA.

11.3. A CONTRATADA deve apresentar a nota fiscal/fatura relativa ao fornecimento realizado, em 02 (duas) vias, emitidas e entregues na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Ibirataia, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada, das seguintes comprovações:

- a) Regularidade junto a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- b) Regularidade junto ao FGTS-CRF;
- c) Regularidade Trabalhista.

11.4. A nota fiscal/fatura não deverá conter arredondamentos de valores. Quando o resultado da operação final apresentar 03 (três) casas decimais ou mais, deverão ser eliminadas as casas decimais a partir da terceira, considerando para valores em centavos, apenas as duas primeiras casas decimais.

11.5. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à Contratada pela Fiscalização e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

11.6. O Contratante não fica obrigado a tomar os produtos/serviços na totalidade do valor e das quantidades estimados para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento/serviço efetivamente realizado.

11.7. O Contratante pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REAJUSTAMENTO, DA REVISÃO E DA ATUALIZAÇÃO DOS DÉBITOS**

12.1. O preço unitário considerado para o fornecimento/execução dos serviços será o preço ofertado na proposta vencedora.

12.2. No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, tarifas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando o CONTRATANTE de quaisquer ônus por despesas decorrentes.



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



12.3. Transcorridos 12 (doze) meses da contratação e, caso haja prorrogação do contrato, os preços poderão ser reajustados, tendo por base a data da apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do IBGE.

12.3.2. Para a efetiva aplicação do reajuste, previsto no item acima, a licitante vencedora deverá apresentar sua solicitação por escrito, contendo os demonstrativos e seus comprovantes, para análise e negociação a Prefeitura Municipal de Ibirataia.

12.4. A revisão de preços dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou *insuficiente*, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou *excessivo*.

12.5. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

12.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos na fatura do mês seguinte ao da ocorrência, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$: \frac{i}{365} \quad : \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

13.1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

13.2. O CONTRATADO ficará obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

14. Constituem motivo para rescisão do contrato:

14.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

14.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

14.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

14.4. O atraso injustificado no início do fornecimento;

14.5. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

14.6. A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato;

14.7. A subcontratação parcial do seu objeto, sem que haja prévia aquiescência da Administração, e autorização expressa no Edital ou contrato;

14.8. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

14.9. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

14.10. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

14.11. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

14.12. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

14.13. Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

14.14. A supressão, por parte da Administração, dos serviços/materiais, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

14.15. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

14.16. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do serviço/fornecimento, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

14.17. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

14.18. Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

14.19. A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES**

15.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

15.1.1. Advertência por escrito;

15.1.2. Multa de mora de 0,03% sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;

15.1.3. Multa compensatória de 10% sobre o valor do contrato;

15.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

15.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

15.2. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

15.2.1. Advertência por escrito;

15.2.2. Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 0,3% sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 30%;

15.2.3. Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% sobre o valor do contrato;

15.2.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

15.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

15.3. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa em percentual equivalente à multa prevista para inexecução total do contrato e das demais cominações legais.

15.4. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

15.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.5. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

15.7. A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

15.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal.

15.9. As demais sanções são de competência exclusiva do Secretário Municipal de Planejamento e Finanças.



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

15. O presente contrato fundamenta-se nas Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e vincula-se ao edital e anexos do Pregão **Eletrônico nº. \*\*\*/2017 SRP**, constante do **Processo Administrativo nº \*\*\*/2017**, bem como à proposta do CONTRATADO.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

16. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Cidade de Ibirataia com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes da parte, CONTRATANTE e CONTRATADO, e pelas testemunhas abaixo..

Ibirataia/BA, xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2017.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
**ANA CLÉIA DOS SANTOS LEAL**  
Prefeita

\_\_\_\_\_  
**[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**  
CNPJ: 00.000.000/000-00

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

\_\_\_\_\_  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**PUBLICAÇÃO**

Nos termos do parágrafo único art. 61 da Lei Federal nº. 8.666/93 a PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA publica o presente contrato no seu Diário Oficial (<http://www.ibirataia.ba.gov.br>), para que seja dado o fiel cumprimento para produção dos seus efeitos de direito.

Ibirataia/BA, xx de xxxxxxxx de 2017.

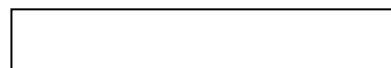
\_\_\_\_\_  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Setor de Publicações

**PARECER JURÍDICO**

O presente contrato preenche todos os requisitos legais, estando em conformidade com as normas vigentes, conforme estabelecido na Lei Federal 8.666/93, e alterações posteriores.

Ibirataia/BA, xx de xxxxxxxxxxxx de 2017.

\_\_\_\_\_  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
OAB/BA nº xxxxxxxx





ANEXO 12

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017 SRP**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2017 SRP**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2017

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos XX (XXXXXXXX) dias do mês de XX de 20XX, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE IBIRATAIA**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, CEP – 45.580-000, Ibirataia, Estado da Bahia, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o número 14.131.569/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a Senhora **ANA CLÉIA DOS SANTOS LEAL**, residente e domiciliado na Av. Ilton Lopes Leal, 13, Centro, Município de Ibirataia, Estado da Bahia, brasileira, casada, portadora do RG nº 647185761 SSP/BA e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o número 655.148.825-00, e de outro a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, estabelecido na Av. XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX, município de XXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o número xxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo(a) senhor(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) do RG nº xxxxxx SSP/XX e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o número XXXXXXXXXXXXXXX, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº XX/2017 e homologada em XX/XX/20XX, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº 0XX/20XX**, objetivando a **contratação de empresa visando à eventual prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, reparos, substituição de peças e recargas em impressoras de jato de tinta e a laser, para atender as diversas secretarias deste município, através do Sistema de Registro de Preço, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO I, DESTE EDITAL**, nos termos da Lei 10.520/02, Lei nº 8.666/93, com a alteração dada pela Lei nº 8.883/94, e Decreto Municipal 3.199/2013, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1. O objeto desta Ata é o registro de preços para **à eventual prestação de serviços de manutenção corretiva, preventiva, reparos, substituição de peças e recargas em impressoras de jato de tinta e a laser, para atender as diversas secretarias deste município, através do Sistema de Registro de Preço**, conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo:

<b>LOTE 1: Secretaria Municipal de Governo, Agricultura, Finanças e Gestão</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VAL. UNIT</b>	<b>VAL. TOTAL</b>
1	RECARGA CARTUCHO JATO DE TINTA HP (21, 22, 60, 74, 75, 92, 93,122, 662, 664) CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 100 CÓPIAS)	SV	30		
2	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN210 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
3	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN3382 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	30		
4	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN580 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	50		
5	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 05A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	40		
6	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 12A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	20		
7	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 35A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	20		
8	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 83A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30		
9	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 85A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	20		
10	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA ECOSYS 2040 M2040DN ( CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4000 CÓPIAS)	SV	20		
11	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA M3040 ( CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 8000 CÓPIAS)	SV	30		



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



12	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK 120118 SL (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
13	RECARGA DE TONER CARTUCHO RICOH SPC252DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 CÓPIAS COLOR)	SV	20		
14	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN210	SV	20		
15	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN3382	SV	20		
16	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN580	SV	30		
17	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 05A	SV	30		
18	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 12A	SV	25		
19	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 35A	SV	25		
20	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 85A	SV	25		
21	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN 410	SV	25		
22	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN650	SV	25		
23	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN720	SV	25		
24	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN750	SV	25		
25	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	10		
26	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET HP 49A	SV	6		
27	TROCA DE PELÍCULA FUSOR HP	SV	2		
28	TROCA DE PELÍCULA MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	8		
29	TROCA DE PLACA FONTE BROTHER	SV	3		
30	TROCA DE PLACA FONTE HP	SV	3		
31	TROCA DE ROLO FUSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2		
32	TROCA DE ROLO FUSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	8		
33	TROCA DE ROLO PRESSOR HP	SV	2		
34	TROCA DE ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2		
35	TROCA DE ROLO PRESSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	8		
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ XXXXX</b>

**LOTE 2: Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
1	RECARGA CARTUCHO JATO DE TINTA HP (21, 22, 60, 74, 75, 92, 93, 122, 662, 664) CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 100 CÓPIAS)	SV	30		
2	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN225 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	60		
3	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN3382 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	70		
4	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN580 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	60		
5	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 12A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	50		
6	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 35A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	50		
7	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 49A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	20		
8	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 83A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30		
9	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 85A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	50		
10	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA ECOSYS 2040 M2040DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4000 CÓPIAS)	SV	30		
11	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK 120118 SL (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
12	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK MX611DHE	SV	20		

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,

Ibirataia – Bahia

Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 47x52

Edital nº 061/2017

PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



	(CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 COPIAS)				
13	RECARGA DE TONER CARTUCHO RICOH AFICIO SP 4510SF (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3000 CÓPIAS)	SV	15		
14	RECARGA DE TONER CARTUCHO RICOH SPC252DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 CÓPIAS COLOR)	SV	15		
15	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN225	SV	30		
16	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN3382	SV	20		
17	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN580	SV	30		
18	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 12A	SV	25		
19	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 35A	SV	25		
20	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 85A	SV	25		
21	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN 410	SV	25		
22	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN650	SV	10		
23	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN720	SV	8		
24	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN750	SV	10		
25	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	20		
26	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET HP 49A	SV	30		
27	TROCA DE PELÍCULA FUSOR HP	SV	2		
28	TROCA DE PELÍCULA MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	5		
29	TROCA DE PLACA FONTE BROTHER	SV	3		
30	TROCA DE PLACA FONTE HP	SV	3		
31	TROCA DE ROLO FUSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2		
32	TROCA DE ROLO FUSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	5		
33	TROCA DE ROLO PRESSOR HP	SV	2		
34	TROCA DE ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	2		
35	TROCA DE ROLO PRESSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	5		
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ XXXXXX</b>

**LOTE 3: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
1	RECARGA CARTUCHO JATO DE TINTA HP (21, 22, 60, 74, 75, 92, 93, 122, 662, 664) CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 100 CÓPIAS)	SV	30		
2	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	20		
3	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN1060 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	20		
4	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN210 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	50		
5	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN225 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
6	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN3382 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	50		
7	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN410 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2.500 CÓPIAS)	SV	30		
8	RECARGA DE TONER CARTUCHO BROTHER TN580 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS)	SV	70		
9	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 05A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
10	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 12A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
11	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 15A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1500 CÓPIAS)	SV	20		
12	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 35A (CAPACIDADE PARA	SV	30		

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,

Ibirataia – Bahia

Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 48x52

Edital nº 061/2017

PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro





Prefeitura Municipal de Ibirataia

Estado da Bahia

CNPJ: 14.131.569/0001-09



MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)					
13	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 36A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1000 CÓPIAS)	SV	20		
14	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 49A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
15	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 83A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30		
16	RECARGA DE TONER CARTUCHO HP 85A (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.000 CÓPIAS)	SV	30		
17	RECARGA DE TONER CARTUCHO KYOCERA ECOSYS 2040 M2040DN (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 4000 CÓPIAS)	SV	20		
18	RECARGA DE TONER CARTUCHO LEXMARK 120118 SL (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	20		
19	RECARGA DE TONER CARTUCHO SAMSUNG 2850ND (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 1.500 CÓPIAS)	SV	30		
20	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN1060	SV	5		
21	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN210	SV	20		
22	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN225	SV	20		
23	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN3382	SV	20		
24	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO BROTHER TN410	SV	20		
25	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 05A	SV	10		
26	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 12A	SV	10		
27	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 35A	SV	10		
28	TROCA DE CILINDRO, CHIP E RESET CARTUCHO HP 85A	SV	10		
29	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN650	SV	10		
30	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN720	SV	8		
31	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET BROTHER TN750	SV	8		
32	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET DCP-L5652DN DCP-L5652 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 3500 CÓPIAS)	SV	12		
33	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET HP 49A	SV	20		
34	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET MFP RICOH 3510SF (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 2500 CÓPIAS)	SV	10		
35	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET OKI ES5112/4172/5162 - 45807129 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 8000 CÓPIAS)	SV	12		
36	TROCA DE CILINDRO, CHIP, CARTUCHO, E RESET OKI TONER OKI C711 (CAPACIDADE PARA MÍNIMO DE 9000 CÓPIAS)	SV	10		
37	TROCA DE PELÍCULA FUSOR HP	SV	5		
38	TROCA DE PELÍCULA MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	10		
39	TROCA DE PLACA FONTE BROTHER	SV	5		
40	TROCA DE PLACA FONTE HP	SV	5		
41	TROCA DE ROLO FUSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	10		
42	TROCA DE ROLO FUSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	10		
43	TROCA DE ROLO PRESSOR HP	SV	5		
44	TROCA DE ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER	SV	10		
45	TROCA DE ROLO PRESSOR MULTIFUNCIONAL BROTHER	SV	10		
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ XXXX</b>
				<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ XXXXX</b>

(NOTA EXPLICATIVA: As tabelas deste item e seu subitem devem ser adaptadas e preenchidas de acordo com o objeto e as particularidades da aquisição, especificando também os itens destinados a cada órgão participante do registro de preços (se houver).)

Praça 10 de Novembro, nº 09, Nova Ibirataia de Cima, CEP – 45.580-000,

Ibirataia – Bahia

Tel: (73) 3537 - 2125

<http://www.ibirataia.ba.gov.br>

Pag. 49x52

Edital nº 061/2017

PE 007/2017 SRP - Visto do Pregoeiro



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**2. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Governo.**

2.1. São participantes os seguintes órgãos:

- a) **Secretaria Municipal de Finanças**
- b) **Fundo Municipal de Saúde**
- c) **Secretaria Municipal de Assistência Social**
- d) **Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**
- e) **Secretaria Municipal de Gestão**

2.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 3.199, de 24/01/2013 e na Lei nº 8.666/93.

2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.

2.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

2.6. Ao órgão não participante que aderir à presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4. O preço registrado poderá ser revisto nos termos da alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666/93, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

4.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.1.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.1.2. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade;

4.1.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame.

4.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.3. Convocar o fornecedor visando à negociação de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93, quando cabível, para rever o preço registrado em razão da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

4.4. Caso inviável ou frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, quando cabível.

4.6. A cada pedido de revisão de preço deverá o fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

4.7. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos,



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**

**Estado da Bahia**

CNPJ: 14.131.569/0001-09



para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias. Todos os documentos utilizados para a análise do pedido de revisão de preços serão devidamente autuados, rubricados e numerados, sendo parte integrante dos autos processuais.

4.8. É vedado ao contratado interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata.

4.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, mediante publicação no Diário Oficial do Município, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.10. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.

4.11. Não cabe repactuação ou reajuste de preços da contratação.

4.12. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

5. O fornecedor terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

5.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.3. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.4.1. Por razões de interesse público;

5.4.2. A pedido do fornecedor.

5.5. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES**

6. De acordo com o artigo 62 da Lei nº 8.666/93, o instrumento de contrato é facultativo nas licitações com valor até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e em qualquer caso de compra mediante pronta entrega, independente do valor.

6.1. Nesses casos, o instrumento de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis como carta-contrato, nota de empenho de despesa e autorização de compra. Todavia, nesses instrumentos, ou em documentos anexo a eles, devem vir previstas as cláusulas essenciais da contratação, exigíveis no artigo 55 da Lei nº 8.666/93, tais como: prazo de pagamento; local de entrega; obrigações da contratada e da contratante; casos de rescisão contratual, dentre outras pertinentes.)

6.2. A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada mediante (a) instrumento contratual; b) emissão de nota de empenho de despesa; c) autorização de compra; ou b) descrever outro instrumento similar), conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, e obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto Municipal 3.199/2013.

6.3. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, (a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou, b) assinar o Contrato), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

6.4. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

6.5. Previamente à formalização de cada contratação, o Município realizará consulta à regularidade fiscal da Contratada para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

6.6. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.7. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

6.7.1. É admitida a subcontratação parcial do objeto do contrato até o limite de 25% do valor total licitado, mediante prévia e expressa autorização do órgão contratante, observados os requisitos constantes da Seção "DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES" do Edital de licitação que deu origem à presente ata de registro de preços.

6.8. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

7. Cada contrato firmado com o fornecedor terá vigência de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 e art. 65 da Lei nº. 8.666/93, até o limite legal.



**Prefeitura Municipal de Ibirataia**  
**Estado da Bahia**  
CNPJ: 14.131.569/0001-09



#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO**

8. Durante a vigência de cada contratação, os preços são fixos e irrevogáveis.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO**

9. As obrigações do contratante e da contratada são aquelas previstas, respectivamente, nas Seções "DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO" e "DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE" do edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

10. Os bens serão recebidos na forma do item "DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO" do edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO**

11. O pagamento dar-se-á na forma do item "DO PAGAMENTO" do edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO SISTEMA DE CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS**

12. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

12.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

12.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.3. O órgão gerenciador manterá o controle de preço sempre atualizado e disponível no Portal de Transparência do Município, divulgando a ATA de Registro de Preço.

12.4. O órgão gerenciador para manter a atualização dos preços registrados com o praticado no mercado, realizará periodicamente pesquisa de preço para atualização dos preços inicialmente registrados, caso seja necessário.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13. A apuração e aplicação de sanções dar-se-á na forma da Seção "DAS SANÇÕES" do edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14. Será anexada a esta Ata cópia do Termo de Referência.

14.1. Integram o Edital, independentemente de transcrição, a Ata de Registro de Preços, o Termo de Referência e a proposta da empresa.

14.2. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal 3.199/2013, e da Lei nº 8.666/93, subsidiariamente.

14.3. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Cidade de Ibirataia com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local, data

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA**

Representante legal: [nome completo]

CI: [número e órgão emissor] e CPF: [número]

Prefeito Municipal

#### **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**

Representante legal: [nome completo]

CI: [número e órgão emissor] e CPF: [número]

Instrumento de outorga de poderes: [procuração/contrato social/estatuto social]