



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1

SUMÁRIO

- LEI MUNICIPAL Nº 1.111/2017 - Dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Ibirataia, Estado da Bahia, define os órgãos da Administração, institui os Cargos de Provimento em Comissão e dá outras providências.
- PORTARIA Nº 563, DE 18 DE SETEMBRO DE 2017 - Exonera SERVIDORES COMISSIONADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e dá outras providências.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1

Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA

LEI MUNICIPAL Nº 1.111/2017

Dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Ibirataia, Estado da Bahia, define os órgãos da Administração, institui os Cargos de Provimento em Comissão e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRATAIA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Art. nº 71, item III da Lei Orgânica Municipal - LOMI, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Ibirataia, unidade territorial do Estado da Bahia, criada pela Lei Estadual nº 1.347 de 10 de novembro de 1960, pessoa jurídica de direito público interno, com autonomia política, administrativa financeira e patrimonial, passa a vigorar na forma da presente Lei.

Art. 2º. O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal auxiliado pelos Secretários do Município.

Art. 3º. A Administração Pública Municipal compreende:

- I- A administração direta, que constitui dos serviços integrados na estrutura das Secretarias Municipais e nas Diretorias;
- II- A administração indireta, composta das seguintes categorias de entidades dotadas de personalidade jurídica própria:
 - a) autarquias;
 - b) fundações;
 - c) empresas públicas;
 - d) sociedades de economia mista.

Art. 4º. Para fins desta Lei, e de acordo com o Art.87, §2º da Lei Orgânica Municipal, considera-se:

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

I- Autarquia – serviço autônomo, criado por lei com personalidade jurídica, patrimônio e receita própria, para executar atividades típicas da Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizadas.

II- Fundação – a entidade dotada de personalidade jurídica privada, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos entidades de direito público, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção, e funcionamento custeado por recursos do Município e de outras fontes.

III- Empresa pública – a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio e capital exclusivos do Município, criada por lei, para a exploração de atividades econômicas que o governo municipal seja levado a exercer, por força de contingência ou conveniência administrativa, podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito.

IV- Sociedade de economia mista – a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei, para exploração de atividades econômicas, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam, em sua maioria, ao Município ou a entidade da Administração Indireta.

Parágrafo único – As entidades que compõem a Administração indireta vinculam-se à Secretaria ou Diretoria em cuja área de competência estiver enquadrada sua principal atividade.

TÍTULO II DOS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS

Art. 5º. Os atos da Administração Pública Municipal serão pautados e fundamentados nos princípios constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, aos quais o administrador público está subordinado, e deles não pode se afastar ou desviar, sob pena de praticar ato inválido.

TÍTULO III DAS DIRETRIZES FUNDAMENTAIS

Art. 6º. As atividades da Administração Pública Municipal obedecerão as seguintes diretrizes fundamentais:

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- I. Planejamento;
- II. Coordenação;
- III. Descentralização e Desconcentração;
- IV. Delegação de competência;
- V. Controle;
- VI. Transparência.

TÍTULO IV DO PLANEJAMENTO

Art. 7º. A ação governamental obedecerá ao planejamento que visa promover o desenvolvimento econômico-social do Município e compreenderá a elaboração e atualização dos seguintes instrumentos básicos:

- I. Plano Diretor;
- II. Plano Plurianual;
- III. Diretrizes Orçamentárias;
- IV. Orçamentos Anuais;
- V. Programação Financeira e Desembolso.

TÍTULO V DA COORDENAÇÃO

Art. 8º. As atividades da Administração Pública Municipal e, especialmente, a execução dos Planos e Programas de Governo, serão objeto de permanente coordenação.

§1º. A coordenação será exercida em todos os níveis da Administração, mediante a atuação dos Coordenadores de Divisão, com a realização sistemática de reuniões junto aos Secretários e Diretores de Departamento.

§2º. No âmbito da Administração Municipal, a coordenação será assegurada através de reuniões dos Secretários Municipais.

§3º. Quando submetidos ao Prefeito, os assuntos deverão ter sido previamente coordenados com todos os setores neles interessados, inclusive no que se diz respeito aos aspectos administrativos pertinentes, através de consultas e atendimentos, de modo a sempre compreenderem soluções integradas e que se harmonizem com a política geral e setorial do Governo, procedimento este, que será adotado nos demais níveis da Administração Municipal, antes da submissão dos assuntos a decisão da autoridade competente.

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA

Art. 9º. Quando ficar demonstrada a inviabilidade de celebração de convênios com órgãos estaduais e federais que exerçam atividades idênticas, os órgãos municipais buscarão com eles coordenar-se para evitar dispersão de esforços e de investimentos na mesma área geográfica.

TÍTULO VI
DA DESCENTRALIZAÇÃO E DESCONCENTRAÇÃO

Art. 10. A execução das atividades da Administração Municipal deverá ser amplamente descentralizada.

§1º. O fenômeno da desconcentração ou da descentralização serão postos em prática nos três planos principais:

- a) Dentro dos quadros da Administração Municipal, distinguindo-se claramente o nível de direção de execução;
- b) Da Administração Municipal com o Estado e a União quando estejam devidamente aparelhadas e mediante convênio;
- c) Da Administração Municipal para a órbita privada, mediante contratos ou concessões.

§ 2º. Em cada órgão da Administração Municipal, os serviços que compõem a estrutura central de direção devem permanecer liberados das rotinas de execução e das tarefas de mera formalização de atos administrativos para que possam concentra-se nas atividades de planejamento, supervisão, coordenação e controle.

§ 3º. A administração casuística, assim entendida a decisão de casos individuais, compete, em princípio, ao nível de execução, especialmente aos serviços de natureza local, que estão em contato com os fatos e com o público.

§ 4º. Compete à estrutura central de direção o estabelecimento das normas, programas e princípios, que os serviços responsáveis pela execução são obrigados a respeitar na solução dos casos individuais e no desempenho de suas atribuições.

§ 5º. Para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, a execução indireta, mediante contrato, que atendam às exigências da municipalidade dentro da legislação vigente e dos Princípios Administrativos.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

§ 6º. A aplicação desse critério será condicionada, em qualquer caso, aos ditames do interesse público e às conveniências da Administração Municipal.

TÍTULO VII DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

Art. 11. A delegação de competência será utilizada como instrumento de desconcentração administrativa, com o objetivo de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender.

Art. 12. É facultado ao Prefeito e aos Secretários Municipais em geral, delegar competência através de portaria, para a prática de atos administrativos.

Parágrafo único – O ato de delegação indicará com precisão a autoridade delegante, autoridade delegada, atribuições do objeto de delegação e prazo de vigência estabelecido.

TÍTULO VIII DO CONTROLE

Art. 13. O controle das atividades e procedimentos da Administração Municipal deverá exercer-se em todos os níveis e em todos os órgãos e será coordenado pela Controladoria Interna, e atuará diretamente sobre:

- I. O controle pela autoridade competente da execução dos programas e da observância das normas que governam a atividade específica do órgão controlado;
- II. O controle de aplicação do dinheiro público e da guarda dos bens do Município pelos sistemas de controle externo e controle interno, na forma do Art. 70 da Constituição Federal e do Art. 89 da Constituição Estadual.

Art. 14. O trabalho administrativo será racionalizado mediante simplificação de processos e supressão de controles que se evidenciarem como puramente formais e cujo custo seja evidentemente superior ao risco.

TÍTULO IX DA TRANSPARÊNCIA

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

Art. 15. A Administração Pública Municipal produzirá uma gestão totalmente transparente da informação, nos termos da Lei, propiciando:

- I. Ampla divulgação e acesso à informação dos atos praticados pela gestão pública;
- II. A proteção da informação, garantindo sua disponibilidade, autenticidade e integridade;
- III. A proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso nos termos da lei.

**CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

Art. 16. A Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Ibirataia a partir da vigência desta Lei será composta das seguintes Secretarias, órgãos e diretorias, constituída pelos cargos criados nos termos do Anexo Único desta Lei, declarados aqui de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo Municipal:

1. **Secretaria Municipal de Governo - SEGOV**
2. **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – SEMEC**
3. **Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS**
4. **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania – SEDESC**
5. **Secretaria Municipal de Finanças e Administração – SEFA**
6. **Secretaria Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente – SEAMA**

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEGOV

1.1. Departamento de Assessoramento Técnico

- 1.1.1. Diretor de Gabinete
- 1.1.2. Oficial de Gabinete
- 1.1.3. Assessoria Jurídica Institucional
- 1.1.4. Assessoria Jurídica



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

- 1.1.5. Assistência aos Serviços Jurídicos
- 1.1.6. Setor de Cerimonial e Eventos Institucionais
- 1.1.7. Assistência do Setor de Alistamento Militar
- 1.1.8. Coordenadoria de Logística e Apoio Institucional
- 1.1.9. Assistência aos Serviços da Secretaria

- 1.2. Departamento de Segurança Pública Municipal**
 - 1.2.1. Coordenadoria de Segurança Pública Municipal
 - 1.2.2. Setor de Segurança Pública Municipal
 - 1.2.3. Setor de Controle e Fiscalização de Serviços de Segurança Municipal
 - 1.2.4. Assistência aos Serviços da Secretaria

- 1.3. Departamento de Comunicação e Informação Social**
 - 1.3.1. Setor de Comunicação e Informação Social
 - 1.3.2. Coordenadoria de Comunicação Social
 - 1.3.3. Setor de Atendimento ao Cidadão - Ouvidoria
 - 1.3.4. Assistência aos Serviços da Secretaria

- 1.4. Departamento de Gestão e Apoio Técnico Institucional**
 - 1.4.1. Setor de Distritos e Povoados
 - 1.4.2. Assistência aos Serviços da Secretaria
 - 1.4.3. Diretor das Relações Institucionais

- 1.5. Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Econômico Sustentável**
 - 1.5.1. Setor de Planejamento, Fomento e Desenvolvimento Econômico Sustentável
 - 1.5.2. Assistência aos Serviços da Diretoria

- 1.6. Departamento de Habilitação e Captação de Recursos Intergovernamentais**
 - 1.6.1. Setor de Habilitação e Convênios, Projetos e Programas
 - 1.6.2. Setor de Captação de Recursos e Implantação de Convênios, Projetos e Programas
 - 1.6.3. Setor de Acompanhamento e Gerenciamento Global de Prestação de Contas
 - 1.6.4. Assistência aos Serviços Diretoria

- 1.7. Departamento de Desenvolvimento Urbano**

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

- 1.7.1. Diretoria de Desenvolvimento Urbano, Infraestrutura e Serviços Públicos
- 1.7.2. Assistência aos Serviços da Diretoria

- 1.8. Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos**
 - 1.8.1. Coordenadoria de Execução de Serviços Públicos
 - 1.8.2. Diretoria de Engenharia
 - 1.8.3. Coordenadoria de Engenharia
 - 1.8.4. Setor de Logística e Apoio à Infraestrutura e Serviços Públicos
 - 1.8.5. Setor de Limpeza e Higienização de Vias Públicas
 - 1.8.6. Setor de Suprimento e de Bens e Serviços Públicos
 - 1.8.7. Setor de Iluminação Pública
 - 1.8.8. Assistência aos Serviços da Diretoria

- 1.9. Departamento de Estradas e Rodagens**
 - 1.9.1. Setor de Manutenção e Conservação de Estradas e Rodagens
 - 1.9.2. Setor de Manutenção e Oficina
 - 1.9.3. Assistência aos Serviços da Diretoria

- 2. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO – SEFA**
 - 2.1. Assessoria Técnica**
 - 2.1.1. Assessor Técnico II

 - 2.2. Departamento de Recursos Humanos**
 - 2.2.1. Coordenadoria de Recursos Humanos
 - 2.2.2. Coordenadoria de Processamento de Dados e Consignações
 - 2.2.3. Assistência aos Serviços da Secretaria

 - 2.3. Departamento Patrimonial e Acervo Documental**
 - 2.3.1. Setor de Controle Patrimonial
 - 2.3.2. Setor de Manutenção e Preservação Patrimonial
 - 2.3.3. Setor de Almoxarifado Central
 - 2.3.4. Setor de Arquivo Central
 - 2.3.5. Assistência dos Serviços da Secretaria

 - 2.4. Departamento de Execução Financeira e Contábil**

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

- 2.4.1. Coordenadoria de Tesouraria
- 2.4.2. Coordenadoria de Execução Orçamentária
- 2.4.3. Setor de Contabilidade
- 2.4.4. Assistência aos Serviços da Secretaria

2.5. Departamento de Arrecadação e Execução Tributária

- 2.5.1. Coordenadoria de Arrecadação e Execução Tributária
- 2.5.2. Setor de Fiscalização Tributária
- 2.5.3. Setor de Cadastro de Imóveis Urbanos
- 2.5.4. Setor de Cadastro de Imóveis Rurais
- 2.5.5. Assistência dos Serviços da Secretaria

2.6. Departamento de Licitações e Contratos

- 2.6.1. Coordenadoria de Licitações
- 2.6.2. Coordenadoria de Licitações e Compras da Administração em Geral
- 2.6.3. Setor de Acompanhamento e Gerenciamento Contratual
- 2.6.4. Setor de Divisão de Prestação de Convênios e Programas
- 2.6.5. Setor de Aquisição e Suprimento
- 2.6.6. Assistência dos Serviços da Secretaria

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC

3.1. Departamento Assessoramento Técnico Institucional

- 3.1.1. Coordenadoria de Assessoramento Técnico Administrativo
- 3.1.2. Assistência aos Serviços da Secretaria

3.2. Departamento de Gestão Financeira de Fundos Educacionais

- 3.2.1. Coordenadoria de Gestão de Fundos da Educação
- 3.2.2. Coordenadoria Prestação de Contas de Programas e Projetos Educacionais
- 3.2.3. Setor de Manutenção Escolar
- 3.2.4. Setor de Acompanhamento e Controle de Recursos Humanos
- 3.2.5. Assistência dos Serviços da Secretaria

3.3. Departamento Técnico de Educação

- 3.3.1. Coordenadoria Pedagógica de Ensino Infantil
- 3.3.2. Coordenadoria Pedagógica de Ensino Fundamental I
- 3.3.3. Coordenadoria Pedagógica de Ensino Fundamental II

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

- 3.3.4. Coordenadoria Pedagógica de Ensino de Jovens e Adultos
- 3.3.5. Coordenadoria Pedagógica de Escolas do Campo
- 3.3.6. Coordenadoria Pedagógica de Ensino Especial
- 3.3.7. Assistência dos Serviços da Secretaria

3.4. Departamento de Assistência ao Estudante

- 3.4.1. Coordenadoria de Alimentação Escolar
- 3.4.2. Setor de Programas de Assistência ao Estudante
- 3.4.3. Setor de Transporte Escolar
- 3.4.4. Setor de Preparo e Distribuição da Merenda Escolar
- 3.4.5. Setor de Nutrição e Alimentação Escolar
- 3.4.6. Assistência dos Serviços da Secretaria

3.5. Departamento de Cultura

- 3.5.1. Setor de Cultura
- 3.5.2. Setor de Produção e Realização de Eventos Culturais
- 3.5.3. Setor de Biblioteconomia
- 3.5.4. Setor de Artes Cênicas
- 3.5.5. Assistência aos Serviços à Secretaria

3.6. Departamento de Esportes e Lazer

- 3.6.1. Setor de Esporte e Lazer
- 3.6.2. Setor de Programas e Projetos Esportivos Comunitários
- 3.6.3. Setor de Módulos Esportivos
- 3.6.4. Coordenadoria de Esportes

4. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUS

4.1. Departamento Assessoramento Técnico Administrativo

- 4.1.1. Coordenadoria Técnica Administrativa
- 4.1.2. Coordenadoria de Planejamento, Desenvolvimento, Avaliação e Controle Geral da Saúde.
- 4.1.3. Setor de Acompanhamento e Suporte Técnico Administrativo
- 4.1.4. Setor de prestação de contas de programas e informações de Dados da saúde
- 4.1.5. Setor de Almoxarifado
- 4.1.6. Assistência aos Serviços da Secretaria

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- 4.2. **Departamento de Média e Alta Complexidade.**
 - 4.2.1. Coordenadoria de Média e Alta Complexidade.
 - 4.2.2. Setor de Auditoria e Autorização de procedimentos.
 - 4.2.3. Setor de Tratamento Fora de Domicílio
 - 4.2.4. Setor de Transporte de Saúde
 - 4.2.5. Assistência dos Serviços da Secretaria

- 4.3. **Departamento de Vigilância à Saúde**
 - 4.3.1. Coordenadoria de Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do trabalhador
 - 4.3.2. Coordenadoria de Vigilância Epidemiológica
 - 4.3.3. Setor de Assistência Farmacêutica
 - 4.3.4. Setor de Endemias
 - 4.3.5. Setor de Vigilância Epidemiológica
 - 4.3.6. Assistência dos Serviços da Secretaria

- 4.4. **Departamento de Assistência à Saúde**
 - 4.4.1. Coordenadoria de Atenção Básica
 - 4.4.2. Coordenadoria do Núcleo de Apoio a Saúde de Família (NASF)
 - 4.4.3. Setor de Programa de Agentes Comunitários de Saúde e Assistência a Saúde da Família
 - 4.4.4. Setor de Assistência à Saúde Mental.
 - 4.4.5. Setor de Assistência a Saúde Bucal
 - 4.4.6. Setor de Assistência a Educação Continuada e Controle de Saúde
 - 4.4.7. Setor de Reabilitação.
 - 4.4.8. Assistência dos Serviços da Secretaria

5. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA – SEDESC

- 5.1. **Departamento de Assistência Social**
 - 5.1.1. Coordenadoria de Desenvolvimento Social
 - 5.1.2. Coordenadoria da Divisão de Apoio das Entidades Filantrópicas e Religiosas
 - 5.1.3. Coordenadoria do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS
 - 5.1.4. Setor de Programas e Projetos para a Infância e Adolescência

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- 5.1.5. Setor de Programas e Projetos para o idoso
- 5.1.6. Assessoria Jurídica à População Carente
- 5.1.7. Setor de Programas e Projetos Comunitários
- 5.1.8. Assistência dos Serviços da Secretaria

5.2. Departamento de Gestão Financeira e Fundos Sociais

- 5.2.1. Setor de Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social
- 5.2.2. Setor de Prestação de Contas de Programas e Projetos Sociais
- 5.2.3. Setor de Execução Contábil
- 5.2.4. Setor de Acompanhamento e Controle de Recursos Humanos
- 5.2.5. Setor de Divisão de Benefícios Sociais
- 5.2.6. Assistência dos Serviços da Secretaria

6. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE – SEAMA

6.1. Departamento de Desenvolvimento Agrícola, Comercial e Industrial

- 6.1.1. Setor de Planejamento e Desenvolvimento da Agricultura
- 6.1.2. Setor de Fiscalização Ambiental
- 6.1.3. Setor de Abastecimento
- 6.1.4. Setor de Abatimento Animal
- 6.1.5. Setor de Unidades de Produção
- 6.1.6. Assistência dos Serviços da Secretaria

6.2. Departamento de Desenvolvimento Ambiental

- 6.2.1. Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Ambiental
- 6.2.2. Setor de Parques e Jardins
- 6.2.3. Setor de Programas, Projetos e Convênios
- 6.2.4. Assistência dos Serviços da Secretaria

CAPÍTULO III DAS FINALIDADES E COMPETÊNCIAS

TÍTULO I DA SECRETARIA DE GOVERNO - SEGOV

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone: (73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA

Art. 17. A **Secretaria Municipal de Governo – SEGOV** tem por finalidade prestar assistência ao Prefeito, administrativa e politicamente, através dos seus órgãos vinculados, coordenando a atuação dos demais setores da Administração Pública Municipal, competindo-lhe:

- I- Assessorar diretamente o Prefeito nas atividades do Executivo Municipal;
- II- Assessorar o Prefeito nas relações com entidades representativas da comunidade;
- III- Intermediar contatos com órgãos estaduais, federais e instituições privadas do Município, visando compatibilizar suas diretrizes governamentais;
- IV- Assessorar diretamente o Prefeito e os órgãos da prefeitura juridicamente;
- V- Coordenar entendimentos com organismos nacionais e internacionais;
- VI- Promover a divulgação oficial dos atos e atividades da Administração Pública Municipal;
- VII- Coordenar a representação social e política do Prefeito;
- VIII- Coordenar a agenda, audiências, reuniões do Prefeito e Cerimonial;
- IX- Representar o Prefeito por designação individual;
- X- Assessorar o Prefeito na coordenação dos órgãos da Prefeitura;
- XI- Coordenar as atividades, fluxo de informações e as relações públicas de interesse do Prefeito;
- XII- Acompanhar a tramitação dos Projetos de interesse do Executivo, prestando-lhe informações necessárias;
- XIII- Preparar, encaminhar e arquivar o expediente do Gabinete do Prefeito;
- XIV- Preparar, registrar e publicar os atos expedidos pelo Prefeito;
- XV- Exercer outras atribuições correlatas;
- XVI- Formular, coordenar e executar a política de planejamento e desenvolvimento estratégico local sustentável como um processo endógeno capaz de promover o dinamismo econômico e a melhoria da qualidade de vida da população, por meio das seguintes medidas:
 - a) promover meios de captação de recursos junto à iniciativa privada, organizações não governamentais e as demais esferas de governo, visando organizar os programas e projetos a serem efetivamente implementados pelos atores e agentes públicos do Governo Municipal;
 - b) proceder ao controle e monitoramento dos Convênios, Projetos e Programas apurando se periodicamente os resultados alcançados, tomando se por referencia a realidade atual e as perspectivas futuras, definidas por objetivos

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone: (73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

gerais e específicos estabelecidos nos instrumentos de planejamento do Governo Municipal;

- c) promover o fomento da economia local, através de iniciativas compartilhadas com outras esferas de governo, iniciativa privada, organizações civis não governamentais em diversas áreas de atuação do comércio, da agricultura e da indústria, especialmente no âmbito das políticas e projetos sociais, observando e ampliando as potencialidades endógenas de produção local;
 - d) estabelecer diretrizes e coordenar os programas e projetos relativos à macro e microlocalização de empreendimentos industriais, comerciais, agropecuários e de serviços, no âmbito da competência da Administração Municipal;
 - e) estabelecer prioridades para a realização de investimentos públicos nos setores das atividades industriais, comerciais, de serviço e agropecuárias;
 - f) coordenar as atividades de promoção e divulgação das oportunidades de investimentos atrativos para o Município;
 - g) coordenar, no âmbito da sua competência e em colaboração com os demais órgãos de planejamento do Município, a elaboração de estudos, pesquisas, planos, programas e projetos voltados para o atendimento das necessidades da indústria, comércio, serviços e agropecuária;
 - a) coordenar estudos e ações voltados para a elevação do grau de produtividade, competitividade e qualidade dos bens e serviços produzidos e comercializados no Município;
 - b) fomentar e implementar as atividades de pesquisa, planejamento, e assistência técnica voltadas para a indústria, comércio, serviços e agropecuária;
 - c) promover, em articulação com os demais órgãos competentes do Município, a infra estrutura necessária ao desenvolvimento da indústria, comércio, serviços e da agropecuária;
 - d) coordenar, fomentar e articular programas de desenvolvimento econômico para o micro e pequeno empreendedor;
- XVII- desenvolver outras atividades correlatas;
- XVIII- planejar, coordenar, orientar e fiscalizar as obras e serviços públicos em geral por meio das seguintes medidas;
- a) executar e fiscalizar os serviços de limpeza urbana;
 - b) executar, coordenar e fiscalizar os serviços de iluminação pública;
 - c) exercer o plano de ordenamento do uso e da ocupação do solo do Município;



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- d) executar e fiscalizar os serviços técnicos e administrativos concernentes ao cumprimento da legislação específica e outros dispositivos legais pertinentes, referentes ao ordenamento do uso e da ocupação do solo do Município;
 - e) executar a política habitacional do Município;
 - f) implementar ações que visem à erradicação das condições sub humanas de moradia;
 - g) promover o acompanhamento e avaliação habitacional do Município;
 - h) incentivar a realização de mutirões, visando à construção e recuperação de casas populares;
 - i) definir as regiões de intervenção urbanística, visando à utilização espacial das áreas potenciais do Município;
 - j) implantar o Plano Municipal de Saneamento Básico do Município;
 - k) executar os serviços de saneamento básico do Município;
 - l) implantar o Plano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos;
 - m) a administração de cemitérios;
 - n) exercer outras competências correlatas.
- XIX- planejar, coordenar, administrar, orientar, executar e fiscalizar as vias públicas e os transportes urbanos municipais por meio das seguintes medidas;
- a) executar a política de transportes urbanos;
 - b) fiscalizar e executar serviços técnicos, construção, projetos, especificações, melhoramentos, pavimentação e reconstrução das vias, inclusive obras de arte especiais, drenagem, saneamento básico, contenção, edificação, urbanização e obras complementares;
 - c) executar o plano de conservação e manutenção de estradas e vias públicas do Município;
 - d) exercer outras competências correlatas.

TÍTULO II

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO – SEFA

Art. 18. A Secretaria Municipal de Finanças e Administração – SEFA tem a finalidade de formular e executar as políticas financeira, tributária, de arrecadação e licitações, devendo, ainda, formular e executar políticas de administração geral,

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

informatização, recursos humanos, planejamento global, controle patrimonial e acervo documental, competindo-lhe:

- I. analisar e avaliar as propostas de orçamento dos órgãos e entidades do Município e elaborar a proposta geral do orçamento com base no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, as quais, igualmente elaborará;
- II. elaborar projetos de modernização e otimização do setor tributário, financeiro e de arrecadação do Município;
- III. coordenar e avaliar a política financeira, tributária, de arrecadação e de licitações do Município;
- IV. estudar e propor alterações na legislação tributária e elaborar sua regulamentação;
- V. proceder a retenções e recolhimentos de impostos e encargos sociais devidos da Prefeitura e de terceiros contratados;
- VI. administrar a contabilidade geral do Município;
- VII. elaborar a programação financeira do Município;
- VIII. exercer as atividades relativas ao controle patrimonial do Executivo Municipal;
- IX. exercer as atividades de aperfeiçoamento de recursos humanos e administração de pessoal;
- X. exercer as atividades relativas à administração de materiais e equipamentos;
- XI. formular, coordenar e executar o programa de modernização administrativa e informática no âmbito da administração;
- XII. buscar melhoria da qualidade de serviços municipais prestados à comunidade;
- XIII. promover a operacionalização do Sistema Municipal de Administração, estabelecendo as diretrizes e normas de administração geral;
- XIV. coordenar as atividades do arquivo municipal;
- XV. exercer outras atividades correlatas;

**TÍTULO III
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA,
ESPORTE E LAZER – SEMEC**

Art. 19. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC tem a finalidade de exercer, orientar e coordenar as atividades educacionais e culturais, competindo-lhe:

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

- I. traçar a política de ensino e elaborar o Plano Municipal de Educação;
- II. organizar e administrar o ensino no âmbito do Município, buscando permanentemente a elevação do nível de qualidade de ensino;
- III. promover, ampliar e diversificar as formas de apoio ao educando e integração comunitária;
- IV. administrar as unidades escolares e planejar e executar a política de expansão e manutenção de rede;
- V. compatibilizar a política educacional do Município com as diretrizes e bases traçadas pela União e com o sistema educacional de ensino;
- VI. apoiar as manifestações folclóricas e populares do Município;
- VII. promover e organizar as atividades culturais e artísticas centralizadas no Município mobilizando os meios necessários;
- VIII. preservar, situar, ampliar e divulgar o patrimônio histórico cultural e artístico do Município;
- IX. promover, desenvolver, administrar atividades de artes plásticas, literatura, música, audiovisual, bibliotecas e demais espaços do Município;
- X. promover, desenvolver e administrar as atividades de recreação e lazer do Município;
- XI. promover e incentivar o esporte amador nas mais variadas modalidades no Município;
- XII. exercer outras atividades correlatas.

**TÍTULO IV
DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE – SEMUS**

Art. 20. A Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS tem por finalidade coordenar, orientar, supervisionar e executar as atividades de saúde do Município, competindo-lhe:

- I- elaborar, executar e avaliar o Plano Municipal de Saúde, de acordo com as metas e diretrizes estabelecidas pelo Governo Municipal;
- II- superintender, orientar, regular, controlar, promover, executar e avaliar a execução das atividades visando à melhoria do nível de saúde da população;
- III- dirigir, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as unidades de prestação de serviços de saúde.
- IV- participar do planejamento, da programação e da organização da rede de prestação de serviço regionalizada e hierarquizada do sistema unificado de saúde SUS, em articulação com a direção estadual;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

- V- orientar, promover, regular, controlar, executar e avaliar atividades destinadas à melhoria das condições médico-sanitárias da população;
- VI- executar as atividades de vigilância epidemiológica e sanitária com vistas à detecção de quaisquer mudanças dos fatores condicionais da saúde individual e coletiva, a fim de prevenir e controlar a ocorrência e a evolução de enfermidades, surtos e epidemias;
- VII- estabelecer normas, padrões e procedimentos para promoção e recuperação do Sistema Municipal de Saúde, zelando pelo cumprimento das normas estabelecidas;
- VIII- formular e executar a política de formação e desenvolvimento de recursos humanos para a saúde;
- IX- participar da elaboração da política e da execução das atividades de saneamento básico;
- X- fiscalizar e controlar os procedimentos dos serviços privados de saúde;
- XI- expedir alvarás de vigilância sanitária;
- XII- participar de consórcios de saúde intermunicipais;
- XIII- colaborar na fiscalização das agressões ao meio ambiente que tenham repercussões sobre a saúde humana e atuar junto aos órgãos competentes para controlá-las;
- XIV- participar da fiscalização da avaliação e do controle dos ambientes de trabalho, bem como das ações tendentes a sua otimização;
- XV- exercer outras atividades correlatas.

**TÍTULO V
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E
CIDADANIA – SEDESC**

Art. 21. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania – SEDESC tem por finalidade formular e executar a política de promoção social no âmbito do Município, competindo-lhe:

- I- Coordenar, promover e executar ações que viabilizem a integração e a assistência social das comunidades;
- II- Promover ações voltadas para a superação de problemas emergenciais da comunidade;
- III- Articular-se com os segmentos comunitários organizados, visando a sua participação na definição das políticas públicas de assistência social do Município;
- IV- Promover programas e projetos comunitários com vistas à melhoria de qualidade de vida da população carente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA

- V- Fomentar, coordenar e executar ações de apoio à criança, o adolescente, à família, ao idoso e à pessoa portadora de necessidades especiais;
- VI- Desenvolvimento de ações que objetivem a valorização do trabalhador, sua integração e inserção no mercado de trabalho;
- VII- Desenvolver programas que possibilitem a melhoria de qualidade de vida da população carente;
- VIII- Promover a assistência jurídica à população carente;
- IX- Exercer outras atividades correlatas.

Parágrafo único: No que tange à assistência jurídica à população carente, será aplicada a Lei Municipal nº 979, de 08 de Janeiro de 2013, observado no que for cabível a Lei Federal nº 1060, de 05 de fevereiro de 1950.

TÍTULO VI
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS
E MEIO AMBIENTE – SEAMA

Art. 22. A Secretaria Municipal Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente – SEAMA tem a finalidade de formular e executar as políticas de desenvolvimento e apoio à agropecuária, ao sistema de abastecimento do Município, aos recursos hídricos e ao meio ambiente, competindo-lhe:

- I- Coordenar, fomentar e articular programas de desenvolvimento rural alternativos para pequenos agricultores;
- II- Promover e coordenar a política de aquisição de insumos e distribuição de sementes aos micros e pequenos produtores rurais;
- III- Coordenar e orientar a política de processos tecnológicos, em consonância com os princípios ecológicos;
- IV- Promover e executar a política florestal e a preservação dos recursos naturais no âmbito do Município;
- V- Estabelecer e executar a política de irrigação, de modo articulado com as demais instituições públicas e privadas atuantes no setor;
- VI- Promover o associativismo rural, bem como assistir às cooperativas e outras associações e as casses de produtores e de trabalhadores;
- VII- Articular-se com organismos federais e estaduais com vistas à execução dos serviços de apoio à agricultura familiar;
- VIII- Elaborar projetos de unidades de abastecimento e armazenamento de água;
- IX- Promover e coordenar a política de assistência técnica ao mini e pequeno produtor;
- X- Elaborar projetos de controle da produção e seu respectivo escoamento;

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA**

- XI- Promover a fiscalização quanto ao cumprimento de normas e posturas relacionadas com sistema de abastecimento local;
- XII- Executar os programas de abastecimento e de comercialização de produtos;
- XIII- Elaborar programas e estudos alternativos para incentivar a micro e pequena produção familiar;
- XIV- Promover feiras e exposições com a integração dos órgãos federais e estaduais;
- XV- Estabelecer normas para controle da produção e do seu respectivo escoamento, promovendo a localização e construção de unidades de armazenamento e abastecimento;
- XVI- Administrar as feiras, mercados, matadouros e centros comerciais sob o domínio da Administração Pública Municipal;
- XVII- Articular-se com órgãos afins da Administração Pública Municipal, no cumprimento de normas e posturas municipais relacionadas ao meio ambiente;
- XVIII- Elaborar o registro das nascentes do Município com vistas à elaboração do Plano Municipal de Recursos Hídricos;
- XIX- Resguardar os interesses da população no que se refere à comercialização de mercadorias e bens que comprometam a saúde e as normas públicas;
- XX- Reprimir o abate e a comercialização clandestina de animais;
- XXI- Executar a política ambiental do Município, examinando e aprovando as medidas para prevenir e corrigir alterações do meio ambiente natural, urbano e rural;
- XXII- Exercer outras atividades correlatas.

**TÍTULO VII
DA DIRETORIA DE TRANSPORTES - DTRANS**

Art. 23. A **Diretoria de Transportes - DTRANS** tem por finalidade planejar, coordenar, administrar, orientar, executar e fiscalizar as vias públicas e os transportes urbanos municipais, competindo-lhe:

- I- executar a política de transportes urbanos;
- II- fiscalizar e executar serviços técnicos, construção, projetos, especificações, melhoramentos, pavimentação e reconstrução das vias, inclusive obras de arte especiais, drenagem, saneamento básico, contenção, edificação, urbanização e obras complementares;

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- III-executar o plano de conservação e manutenção de estradas e vias públicas do Município;
- IV-exercer outras competências correlatas.

TÍTULO VIII DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

Art. 24. Os Conselhos Municipais são órgãos colegiados de participação e representação, e serão regidos por leis, estatutos e regulamentos próprios.

CAPÍTULO IV DOS PROGRAMAS ESPECIAIS E GRUPOS TEMÁTICOS DE TRABALHO

TÍTULO I DOS PROGRAMAS ESPECIAIS DE TRABALHO

Art. 25. O Prefeito Municipal poderá criar programas especiais de trabalho com objetivos específicos para atender a necessidades conjunturais que demandem atuação direta da Prefeitura.

Art. 26. O Decreto que instituir Programa Especial de Trabalho especificará:

- I- os objetivos;
- II- as atividades a serem executadas;
- III-as atribuições do servidor coordenador do Programa, sua competência para proferir despachos decisórios;
- IV-o órgão ao qual será diretamente subordinado;
- V- o tempo de duração;
- VI-os recursos materiais e humanos necessários ao seu funcionamento.

Art. 27. Os Programas Especiais de Trabalho serão coordenados por servidor designado pelo Prefeito.

TÍTULO II DOS GRUPOS TEMÁTICOS DE TRABALHO

Art. 28. Os Grupos Temáticos de Trabalho serão criados pelas Secretarias Municipais, para atendimento a necessidades especiais de trabalho, sempre com data prevista de início e término de conclusão dos mesmos.

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

§ 1º. Para exercer a coordenação do Grupo Temático de Trabalho, deverá o servidor ter a qualificação, de acordo com a especificidade do serviço, ou experiência de atuação na área em que for atuar.

§ 2º. Só poderá ser designado para a função de Coordenador do Grupo Temático de Trabalho o servidor lotado na respectiva Secretaria.

§ 3º. O Grupo Temático de Trabalho deverá ser formado por um coordenador e membros em quantidade necessária ao desenvolvimento dos trabalhos a serem executados.

CAPÍTULO V

DA GRATIFICAÇÃO PELO EXERCÍCIO DE CARGO DE PROVIMENTO TEMPORÁRIO

Art. 29. Fica instituída a Gratificação pelo Exercício de Cargo de Provimento Temporário, que poderá a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal ser concedida aos ocupantes de cargos de provimento temporário e a cargos efetivos do quadro permanente da Administração Pública Municipal, pelo desempenho de atividades exclusivas em cargos temporários, limitados a 30% (trinta por cento) sobre o valor correspondente ao símbolo do cargo:

§ 1º. Ato do Prefeito Municipal regulamentará a concessão da Gratificação pelo Exercício de Cargos de Provimento Temporário.

§ 2º. Quando a Gratificação pelo Exercício de Cargo de Provimento Temporário for concedida a servidor efetivo, o percentual aplicado poderá recair sobre o seu vencimento base e/ou a diferença deste para o cargo comissionado, prevalecendo para todos os efeitos legais o de maior valor comparado entre o vencimento base de carreira, como o vencimento do símbolo do cargo em comissão de provimento temporário.

§ 3º. Poderá ainda o servidor efetivo optar pelo recebimento integral do vencimento do símbolo aplicado ao cargo comissionado.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA

Art. 30. A presente Estrutura Organizacional entrará em funcionamento, gradativamente, na medida em que os órgãos que a compõem forem sendo implantados, segundo a conveniência da Administração e a disponibilidade de recursos.

Art. 31. Fica o Prefeito Municipal autorizado a:

- I- regulamentar a presente Lei no que for necessário, visando à sua regular aplicação, através dos quais serão estabelecidas as competências que complementarão a estrutura ora estabelecida;
- II- implantar a presente Estrutura Organizacional utilizando para tanto, os recursos orçamentários vigentes, promovendo as transposições, transferências e remanejamentos de recursos previstos no art. 43 da Lei Federal 4.320/64, e as adequações que se fizerem necessárias junto ao Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual, podendo para tanto, expedir todo e qualquer ato administrativo pertinente e cabível à sua execução;

§ 1º. O servidor público municipal efetivo que for nomeado para exercer cargo em comissão de provimento temporário poderá optar:

- I- pelo vencimento do cargo em comissão;
- II- pela remuneração do cargo de provimento efetivo.

§ 2º. Quando o servidor efetivo for designado para o cargo de Secretário Municipal, passará a perceber tão somente o valor do subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie remuneratória, obedecido, em qualquer caso, o disposto no art. 37, X e XI da Constituição Federal.

Art. 32. Os vencimentos dos cargos ora criados estão contidos no Anexo Único desta Lei.

Art. 33. O detalhamento das atribuições dos Cargos acima mencionados será objeto de regulamentação por Decreto.

Art.34. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial, a lei municipal nº 977 de 08 de janeiro de 2013.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRATAIA, ESTADO DA BAHIA, em 18 de setembro de 2017.

Ana Cléia dos Santos Leal
Prefeita

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA

ANEXO ÚNICO À LEI MUNICIPAL Nº 1.111/2017

I – Quadro de cargos em comissão de contratação de provimento temporário

Secretaria Municipal de Governo	Nº de cargos	Denominação do cargo	Símbolo	Vencimento R\$
Departamento de Assessoramento Técnico	1	Secretário Municipal de Governo	Subsidio	6.000,00
	1	Diretor de Gabinete	CPT - 3	3.000,00
	1	Oficial de Gabinete	CPT - 5	1.500,00
	1	Assessor Jurídico Institucional	CPT - 1	6.000,00
	4	Assessor Jurídico	CPT - 3	3.000,00
	1	Assistente Jurídico	CPT - 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Cerimonial e Eventos Institucionais	CPT - 5	1.500,00
	2	Assistente do setor de alistamento militar	CPT - 7	1.000,00
	4	Assistente de secretaria	CPT - 7	1.000,00
1	Coordenador de Logística e Apoio Institucional	CPT - 4	2.200,00	
Departamento de Segurança Pública Municipal	1	Coordenador do Setor de Segurança Municipal	CPT - 4	2.200,00
	1	Chefe do Setor de Controle e Fiscalização da Segurança Pública Municipal	CPT - 5	1.500,00
	2	Assistente de Secretaria	CPT - 7	1.000,00
Departamento de Comunicação e Informação Social	1	Chefe de comunicação e informação social	CPT - 5	1.500,00
	1	Coordenador de Comunicação Social	CPT - 4	2.200,00
	1	Administrador do Setor de Serviço de Atendimento ao Cidadão	CPT - 6	1.200,00
	1	Coordenador de ouvidoria	CPT - 4	2.200,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

	2	Assistente de Secretaria	CPT - 7	1.000,00
Departamento de Gestão e Apoio Técnico Institucional	1	Administrador de Distrito	CPT - 3	3.000,00
	1	Chefe de Distrito	CPT - 6	1.200,00
	1	Coordenador de Relações Institucionais	CPT - 4	2.200,00
	1	Assistente de Secretaria	CPT - 7	1.000,00
Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Econômico Sustentável	1	Chefe de Planejamento e Desenvolvimento Econômico Sustentável	CPT - 5	1.500,00
	1	Chefe de Divisão de Análises de Projetos em Geral	CPT - 5	1.500,00
	3	Assistente de Secretaria	CPT - 7	1.000,00
Departamento de Habilitação e Captação de Recursos Intergovernamentais	1	Chefe de Habilitação e Convênios, Projetos e Programas	CPT - 5	1.500,00
	1	Chefe de Captação de Recursos e Implantação de Convênios, Projetos e Programas	CPT - 5	1.500,00
	1	Chefe de Acompanhamento e Gerenciamento Global de Prestação de Contas	CPT - 5	1.500,00
	3	Assistentes de Diretoria	CPT - 7	1.000,00
Departamento de Desenvolvimento Urbano	1	Coordenador de Desenvolvimento Urbano, Infraestrutura e Serviços Públicos	CPT - 4	2.200,00
	2	Assistente de diretoria	CPT - 7	1.000,00
Departamento de Infraestrutura e Serviços Públicos	1	Coordenador de Engenharia	CPT - 4	2.200,00
	1	Coordenador de Execução de Serviços Públicos	CPT - 4	2.200,00
	1	Chefe do Setor de Logística e Apoio à Infraestrutura e Serviços Públicos	CPT - 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Limpeza e Higiene de Vias Públicas	CPT - 5	1.500,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia - CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone: (73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

	1	Administrador do Setor de Suprimento de Bens e Serviços Públicos	CPT – 6	1.200,00
	1	Administrador do Setor de Iluminação Pública	CPT – 6	1.200,00
	4	Assistente de diretoria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Estradas e Rodagens	1	Diretor de Transportes	Subsidio	3.000,00
	1	Chefe do Setor de Manutenção e Conservação de Estradas e Rodagens	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Manutenção e Oficina	CPT – 5	1.500,00
	1	Encarregado de funilaria e lanternagem	CPT – 5	1.500,00
	2	Assistente de Diretoria	CPT – 7	1.000,00

Secretaria Municipal de Finanças e Administração	Nº de cargos	Denominação do cargo	Símbolo	Vencimento R\$
Departamento de Recursos Humanos	1	Secretário Municipal de Finanças e Administração	Subsidio	6.000,00
	1	Assessor Técnico I	CPT - 3	3.000,00
	1	Coordenador do Setor de Recursos Humanos	CPT – 4	2.200,00
	1	Coordenador do Setor de Processamento de Dados e Consignações	CPT – 4	2.200,00
	3	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Patrimônio e Acervo Documental	1	Chefe do Setor de Controle Patrimonial	CPT – 5	1.500,00
	1	Administrador do Setor de Manutenção e Preservação Patrimonial	CPT – 6	1.200,00
	1	Administrador do Setor de Almoxarifado Central	CPT - 6	1.200,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

	1	Administrador do Setor de Arquivo Central	CPT – 6	1.200,00
	2	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Execução Financeira e Contábil	1	Coordenador de Tesouraria	CPT – 4	2.200,00
	1	Coordenador Execução Orçamentária	CPT – 4	2.200,00
	1	Contador	CPT – 2	4.000,00
	3	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Arrecadação e Execução Tributária	1	Coordenador de Arrecadação e Execução Tributária	CPT – 4	2.200,00
	1	Administrador do Setor de Fiscalização Tributária	CPT – 6	1.200,00
	1	Administrador do Setor de Cadastro de Imóveis Urbanos	CPT – 6	1.200,00
	1	Administrador do Setor de Cadastro de Imóveis Rurais	CPT – 6	1.200,00
	3	Assistente de secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Licitações e Contratos	1	Coordenador de Licitações	CPT – 4	2.200,00
	1	Coordenador de Licitações e Compras da Administração Geral	CPT – 4	2.200,00
	1	Chefe de Acompanhamento e Gerenciamento de Contratos	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe de Divisão de Prestação de Convênios e Programas	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Aquisição e Suprimentos	CPT – 5	1.500,00
	4	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

Secretaria Municipal de Educação e Cultura	Nº de cargos	Denominação do cargo	Símbolo	Vencimento R\$
Departamento de Assessoria Técnica Institucional	1	Secretário Municipal de Educação e Cultura	Subsidio	6.000,00
	2	Coordenador de Assessoramento Técnico Administrativo	CPT - 4	2.200,00
	2	Assistente de secretaria	CPT - 7	1.000,00
Departamento de Gestão Financeira de Fundos Educacionais	1	Coordenador de Gestão de Fundos Educacionais	CPT - 4	2.200,00
	1	Coordenador de Prestação de Contas de Programas e Projetos Educacionais	CPT - 4	2.200,00
	1	Chefe de Setor de Manutenção Escolar	CPT - 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Acompanhamentos e Controle de Recursos Humanos	CPT - 5	1.500,00
	3	Assistente de Secretaria	CPT - 7	1.000,00
Departamento de Técnica da Educação	1	Coordenador Pedagógico de Ensino Infantil	CPT - 4	2.200,00
	1	Coordenador Pedagógico de Ensino Fundamental I	CPT - 4	2.200,00
	1	Coordenador Pedagógico de Ensino Fundamental II	CPT - 4	2.200,00
	1	Coordenador Pedagógico de Ensino de Jovens e Adultos	CPT - 4	2.200,00
	1	Coordenador Pedagógico de Escolas do Campo	CPT - 4	2.200,00
	1	Coordenador Pedagógico de Ensino Especial	CPT - 4	2.200,00
	2	Assistente de secretaria	CPT - 7	1.000,00
Departamento de Assistência ao	1	Coordenador de Alimentação Escolar	CPT - 4	2.200,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

Estudante	1	Chefe de Programas de Assistência ao Estudante	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do setor de transporte escolar	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Preparo e Distribuição da Merenda Escolar	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Nutrição e Alimentação Escolar	CPT – 5	1.500,00
	4	Assistente de secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Cultura	1	Coordenador de cultura	CPT – 4	2.200,00
	1	Administrador do Setor de Produção e Realização de Eventos Culturais	CPT – 6	1.200,00
	1	Chefe do Setor de Biblioteconomia	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Artes Cênicas	CPT – 5	1.500,00
	3	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento Técnico de Esportes e Lazer	1	Chefe do Setor de Esportes e Lazer	CPT – 5	1.500,00
	3	Chefe de Programas e Projetos Esportivos Comunitários	CPT – 5	1.500,00
	5	Assistente de Módulos Esportivos	CPT – 7	1.000,00
	1	Coordenador de Esportes	CPT – 4	2.200,00

Secretaria Municipal de Saúde	Nº de cargos	Denominação do cargo	Símbolo	Vencimento R\$
Departamento de Assessoramento Técnico Administrativo	1	Secretário Municipal de Saúde	Subsidio	6.000,00
	1	Coordenador Técnico-Administrativo	CPT – 4	2.200,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

	1	Coordenador de Planejamento, Desenvolvimento, Avaliação e Controle da Saúde	CPT – 4	2.200,00
	1	Chefe do Setor de Acompanhamento e Suporte Técnico-administrativo	CPT – 6	1.200,00
	1	Administrador do Setor de Prestação de Contas de Programas e Informações de Dados de Saúde	CPT – 5	1.500,00
	1	Administrador do Setor de Almoxarifado	CPT -6	1.200,00
	2	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Média e Alta Complexidade	1	Coordenador de Média e Alta Complexidade	CPT – 4	2.200,00
	1	Chefe do Setor de Auditoria e Autorização de Procedimentos	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Tratamento Fora Domiciliar (TFD)	CPT – 5	1.500,00
	1	Administrador do setor de transporte de saúde	CPT – 6	1.200,00
	3	Assistente de secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Vigilância em saúde	1	Coordenador de Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do trabalhador	CPT – 4	2.200,00
	1	Coordenador da Vigilância Epidemiológica	CPT – 4	2.200,00
	1	Chefe de Assistência Farmacêutica	CPT – 5	1.500,00
	1	Administrador do Núcleo de Endemias.	CPT – 6	1.200,00
	1	Administrador do Setor de Vigilância Epidemiológica	CPT – 6	1.200,00
	2	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Assistência à Saúde	1	Coordenador de Atenção Básica	CPT – 4	2.200,00
	1	Coordenador do Núcleo de Apoio a Saúde de Família	CPT – 4	2.200,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

	(NASF)		
1	Chefe do Programa de Agentes Comunitários de Saúde e Assistência a Saúde da Família	CPT – 5	1.500,00
1	Chefe de Assistência à Saúde Mental	CPT – 5	1.500,00
1	Chefe de Assistência à Saúde Bucal	CPT – 5	1.500,00
1	Chefe de Assistência à Educação Continuada e Controle de Saúde	CPT – 5	1.500,00
1	Chefe de Reabilitação	CPT – 5	1.500,00
8	Assistentes de secretaria.	CPT – 7	1.000,00

Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Cidadania – SEDESC	Nº de cargos	Denominação do cargo	Símbolo	Vencimento R\$
Departamento de Assistência Social	1	Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania – SEDESC	Subsidio	6.000,00
	2	Coordenador de Desenvolvimento Social	CPT – 4	2.200,00
	1	Coordenador da Divisão de Apoio das Entidades Filantrópicas e Religiosas	CPT – 4	2.200,00
	1	Coordenador do CRAS	CPT – 4	2.200,00
	1	Chefe do Setor de Programas e Projetos para a Infância e Adolescente	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Programas e Projetos para o idoso	CPT – 5	1.500,00
	1	Assessor Jurídico para a população carente	CPT - 3	3.000,00
	1	Chefe do Setor de Programa e Projetos Comunitários	CPT – 5	1.500,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

	9	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Gestão Financeira de Fundos Sociais	1	Chefe Setor de Gestão do Fundo Municipal de Assistência	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe Setor de Prestação de Contas de Programas e Projetos Sociais	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe Setor de Execução Contábil	CPT – 5	1.500,00
	1	Coordenador de Execução Contábil	CPT-4	2.200,00
	1	Chefe de Acompanhamento e Controle de Recursos Humanos	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe de Divisão de Benefícios Sociais	CPT – 5	1.500,00
	3	Assistente de secretaria	CPT – 7	1.000,00

Secretaria Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente – SEAMA	Nº de cargos	Denominação do cargo	Símbolo	Vencimento R\$
Departamento de Desenvolvimento Agrícola, Comercial e Industrial	1	Secretário Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	Subsidio	6.000,00
	1	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00
	1	Chefe de Setor de Planejamento e Desenvolvimento da Agricultura	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Fiscalização Ambiental	CPT – 5	1.500,00
	1	Chefe do Setor de Abastecimento	CPT – 5	1.500,00
	1	Administrador do Setor de Abatimento Animal	CPT – 6	1.200,00
	1	Administrador de Unidades de Produção	CPT – 6	1.200,00

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

	4	Assistente de Secretaria	CPT – 7	1.000,00
Departamento de Desenvolvimento Ambiental	1	Coordenador do Setor de Planejamento e Desenvolvimento Ambiental	CPT – 4	2.200,00
	1	Administrador do Setor de parques e jardins	CPT – 6	1.200,00
	1	Chefe do Setor de Programas, Projetos e Convênios	CPT – 5	1.500,00
	4	Assistente de secretaria	CPT – 7	1.000,00

I – Quadro de vencimentos de cargos comissionados de provimento temporário

SÍMBOLO	VALOR
CPT – 1	6.000,00 (seis mil reais)
CPT – 2	4.000,00 (quatro mil reais)
CPT – 3	3.000,00 (três mil reais)
CPT – 4	2.200,00 (dois mil e duzentos reais)
CPT – 5	1.500,00 (mil e quinhentos reais)
CPT – 6	1.200,00 (mil e duzentos)
CPT – 7	1.000,00 (mil reais)

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRATAIA, ESTADO DA BAHIA, em 18 de setembro de 2017.

Ana Cléia dos Santos Leal
Prefeita

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA
GABINETE DA PREFEITA

PORTARIA Nº 563, DE 18 DE SETEMBRO DE 2017.

Exonera SERVIDORES COMISSIONADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRATAIA, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais e, nos termos do Art. 71, incisos V e VII, que lhe confere a Lei Orgânica Municipal – LOMI.

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam exonerados dos cargos comissionados os servidores públicos abaixo relacionados, em função da revogação da Lei nº 1.100 de 20 de janeiro de 2017.

- **Lucas Silva Soledade - Coordenador de Média e Alta Complexidade;**
- **Alex Pinheiro Calheira - Secretário Municipal de Saúde;**
- **Alan Alves dos Santos - Chefe do Setor de Acompanhamento e Suporte Técnico Administrativo;**
- **Rossana Fair Luedy - Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania;**
- **Tássia de Jesus Santos - Coordenadora de Desenvolvimento Social;**
- **Tássio Silva Santos - Coordenador de Execução Contábil;**
- **Júlio César Santos Leal - Secretário Municipal de Governo;**
- **Rubênia Santana Hohlenwerger Galvão - Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;**
- **Ednaldo José Pinheiro - Secretário Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente;**
- **Edson Levi Ramos Meira - Coordenador de Licitações;**
- **Marcus Lima Nascimento - Coordenador do Setor de Recursos Humanos;**
- **Roosevelt Lino Silva Junior - Diretor do Setor de Segurança Municipal;**

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- Wellington Matos Pereira - Coordenador do Setor de Processamento de Dados e Consignações;
- Adson Ferreira dos Santos - Coordenador de Execução Orçamentária;
- Antonio Silva Solon - Coordenador de Arrecadação e Execução Tributária;
- Acles do Carmo Silva - Administrador do Setor de Cadastro de Imóveis Urbanos;
- Naiana Souza de Santana Lima - Assessora Jurídica;
- Dorgival Pinheiro Simões Neto - Assessor Jurídico Institucional;
- Ícaro Rodrigues Souza - Coordenador de Comunicação Social;
- Weligton Souza da Silva Sobrinho - Diretor de Engenharia;
- Yuri Messias Medeiros - Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Econômico Sustentável;
- Eliel de Oliveira Souza – Chefe do Setor de Controle Patrimonial;
- Gilcelio Jesus dos Santos - Diretor de Desenvolvimento Urbano, Infraestrutura e Serviços Públicos;
- Sandoval Reis de Souza - Coordenador de Execução de Serviços Públicos;
- Sonária Santos de Souza - Assistente de Secretaria;
- Natson Nascimento Alves - Coordenador do Setor de Planejamento e Desenvolvimento Ambiental;
- Joseli Mendes dos Santos - Assistente de Secretaria;
- Ramon Roriz Melo - Administrador do Setor de Parques e Jardins;
- Leinato Batista dos Santos - Coordenador do Setor de Planejamento e Desenvolvimento da Agricultura;
- Flávia Silva Morgado - Assistente de Secretaria;
- Fabrício Barbosa Moreira – Contador;
- Leonardo Silva Santos - Assistente de Secretaria;
- Zanildo Andrade dos Santos - Chefe do Setor de Transporte Escolar;
- Gabriele Silva Leite - Coordenadora de Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do Trabalhador;

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- Alan Machado Pereira - Coordenador da Vigilância Epidemiológica;
- Maria Emília Brito Costa Silva - Diretora de Gabinete;
- Josival Santos Santana - Assistente de Secretaria;
- Juciara Abdon Fair - Chefe de Divisão de Benefícios Sociais;
- Sidinaldo Mosquito de Souza - Administrador do Setor de Manutenção e Preservação Patrimonial;
- Genivaldo Santos Reis - Assistente de Secretaria;
- Luzenilda Brandão dos Santos - Administradora do Setor de Fiscalização Tributária;
- Mariana Brito Costa Silva - Coordenadora de Atenção Básica;
- Leandro de Jesus Santos - Administrador do Distrito;
- Daniele Alves Silva dos Santos - Assistente de Secretaria;
- Rosenilda de Jesus Santos Cardoso - Assistente de Secretaria;
- Flávia Santos de Araújo - Assistente de Secretaria;
- Kelly Fair Souza - Assessora Jurídica;
- Raquel Barros Oliveira - Assessora Jurídica;
- Antonio Carlos Silva Bento - Assistente Jurídico;
- Clebson Jesus da Silva - Assistente de Secretaria;
- Raiane Barbosa Firmino - Assistente Jurídica;
- Julival Pereira Gonçalves Junior - Diretor de Transportes;
- Adla Reis dos Santos - Chefe do Setor de Tratamento Fora Domiciliar;
- Cristiane Andrade dos Santos Novaes - Chefe de Assistência Farmacêutica;
- Teobaldo Brandão dos Santos - Chefe de Assistência à Saúde Mental;
- Igor de Jesus - Administrador do Setor de Vigilância Epidemiológica;
- Nerivaldo Bacelar dos Santos - Administrador do Núcleo De Endemias;
- Ueliton de Souza - Assistente de Secretaria;
- Raimarcia Santos de Oliveira - Chefe do Setor de Programas e Projetos Comunitários;

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- Sidineide Santos Mosquito de Souza - Coordenadora da Divisão de Apoio das Entidades Filantrópicas e Religiosas;
- Zaqueu Andrade Santos Neto - Assistente de Secretaria;
- Victor Del Rei Simões - Assistente de Secretaria;
- Gabriel Silva Britto Gonçalves - Assistente de Secretaria
- Loiane de Oliveira Santana Novaes - Coordenadora de Gestão de Fundos Educacionais;
- Ruan da Silva Soares - Assistente de Secretaria;
- Murillo Silva de Oliveira - Assistente de Secretaria;
- Beatriz Silva Rodrigues - Assistente de Secretaria;
- Ionara Santana Del Rei - Oficial de Gabinete;
- Heber Stevs Câncio e Lima - Diretor de Ouvidoria;
- Ana Lécia dos Santos Costa - Coordenadora de Planejamento, Desenvolvimento, Avaliação e Controle da Saúde;
- Cidy Clei Câncio e Lima - Coordenador Técnico Administrativo;
- Lucidalva Antonia Andrade Leite - Coordenadora de Gestão do Fundo Municipal de Assistência;
- Nandalle Silva Oliveira - Coordenadora do Cras;
- Ana Lúcia Soledade de Almeida - Administradora do Setor de Serviço de Atendimento ao Cidadão;
- Rogildo de Oliveira - Chefe de Comunicação e Informação Social;
- Rodrigo da Silva Cerqueira - Chefe do Setor de Programas e Projetos para a Infância e Adolescente;
- Luiz Gustavo de Jesus Santos - Assistente de Secretaria;
- Maicon Primo Trindade - Assistente de Secretaria;
- Jorge Abdon Fair Filho - Coordenador de Engenharia;
- Poliana de Oliveira Gonçalves - Chefe do Setor de Manutenção Escolar;
- Rafaela dos Santos - Coordenadora Pedagógica de Escolas do Campo;
- Manoel Santos de Jesus Filho - Coordenador de Desenvolvimento Social;

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- **Gilvandro Lobo - Coordenador de Esportes;**
- **Ederval Reis Moura - Chefe do Setor de Esportes e Lazer;**
- **Antonio Batista de Santana - Diretor de Relações Institucionais;**
- **Ianuzí Oliveira Vieira - Assistente de Secretaria;**
- **Carlos Jesus dos Santos - Assistente de Secretaria;**
- **Lilian Carvalho Sena - Assistente de Secretaria;**
- **Djanira Emilia de Jesus Santos - Assistente de Secretaria;**
- **José Souza dos Santos - Assistente de Módulos Esportivos;**
- **Irenilton Costa de Souza Lima - Administrador de Distrito;**
- **Gildezio Alves da Silva - Assistente de Secretaria;**
- **Marta Fernando Souza - Assistente de Secretaria;**
- **Maria Célia Alves dos Santos - Assistente de Secretaria;**
- **Adriana Barreto Silva Rolim - Assistente de Secretaria;**
- **Raimara Santos de Oliveira dos Santos - Assistente de Secretaria;**
- **Alexsandra Ribeiro de Oliveira - Coordenadora do Núcleo de Apoio a Saúde de Família;**
- **Ana Carla Silva Santos - Chefe do Setor de Cerimonial e Eventos Institucionais;**
- **Edmilson Reis de Moura - Chefe de Acompanhamento e Gerenciamento de Contratos;**
- **Vanuza Morgado da Silva - Chefe do Setor de Acompanhamento e Controle de Recursos Humanos;**
- **Sandra Maria Primo Trindade - Chefe do Setor de Preparo e Distribuição da Merenda Escolar;**
- **Georgia Gomes Novais - Chefe do Setor de Nutrição e Alimentação Escolar;**
- **Claudio André Araújo Lima - Coordenador de Cultura;**
- **Talita Leal de Oliveira - Administradora do Setor de Produção e Realização de Eventos Culturais;**
- **Carlos André dos Santos - Assistente de Secretaria;**

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Ibirataia | Poder Executivo

Nº 000120

Estado da Bahia - segunda-feira, 18 de setembro de 2017

Ano 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRATAIA GABINETE DA PREFEITA

- **Joilson de Melo Santos - Chefe do Setor de Programas, Projetos e Convênios;**
- **Nelson Novais Silva Junior - Coordenador de Tesouraria;**
- **Alexsandro Freitas Silva - Secretário Municipal de Finanças e Administração;**
- **Gildézio Silvério dos Santos - Chefe de Acompanhamento e Controle de Recursos Humanos;**
- **Edivan Alves dos Santos - Administrador Do Setor De Almoxarifado;**
- **Elias Antonio de Souza Neto - Chefe do Setor de Aquisição e Suprimentos;**
- **Aquiles Assunção dos Santos Junior - Assistente de Secretaria;**
- **Neidival Alves Nery - Coordenador de Licitações e Compras da Administração Geral;**
- **Alex dos Santos Goiabeira - Chefe de Assistência Farmacêutica;**
- **Daiane dos Santos Souza - Assistente de Secretaria;**
- **Franklin Santos de Oliveira - Administrador do Setor de Transporte de Saúde;**
- **Márcio Barbosa Silva - Coordenador de Auditoria e Autorização de Procedimentos;**
- **Rosane Costa dos Santos - Assistente de Secretaria.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE IBIRATAIA, ESTADO DA BAHIA,
em 18 de setembro de 2017.

Ana Cléia dos Santos Leal
Prefeita

Praça 10 de Novembro, nº 09, Centro, Ibirataia, Bahia – CEP: 45.580-000, CNPJ: 14.131.569/0001-09 - Telefone:(73) 3537-2125
E-mail: gabinete@ibirataia.ba.gov.br